



A16 - FORMAZIONE PRATICA MATERIAL PLANNER

Strumenti e metodi pratici per migliorare l'approvvigionamento dei materiali

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

11 - 12 marzo 2026 | 15 - 16 settembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

La corretta gestione del processo di riordino dei materiali è uno degli aspetti fondamentali per garantire un normale flusso produttivo, la soddisfazione dei propri clienti e, nel contempo, contenere costi. Pur in contesti sempre più dinamici ed in continua evoluzione, è necessario definire le modalità di approvvigionamento più idonee per garantire un miglioramento del livello di servizio e dei costi, e definire il corretto livello di riordino, che garantisca un adeguato servizio ai clienti interni ed esterni senza però incorrere in costi e rischi elevati. Nel corso saranno analizzati i principali strumenti e le tecniche che permettono di controllare, gestire ed ottimizzare la gestione del processo di riordino dei materiali.

A CHI È RIVOLTO

- Il corso è rivolto a Buyer ed Approvvigionatori che vogliono sviluppare e consolidare le proprie competenze

APPRENDERETE A...

- Pianificare coerentemente alla pianificazione della domanda dell'azienda
- Scegliere le modalità di gestione dei materiali più adatta
- Impostare un sistema di riordino coerente con la struttura aziendale
- Ottimizzare l'utilizzo dei sistemi MRP
- Valutare vantaggi e criticità ed implementare concretamente un sistema Kanban per la gestione degli approvvigionamenti
- Migliorare le performance logistiche del fornitore
- Quantificare le voci di costo dell'approvvigionamento che fanno parte del Costo Totale d'Acquisto
- Ottimizzare le tecniche di approvvigionamento per ridurre i costi totali
- Rendere affidabili gli approvvigionamenti per ridurre i costi
- Instaurare buone relazioni con i fornitori per usufruire dei vantaggi che ne derivano
- Lavorare in Team con i clienti interni per raggiungere un'obiettivo comune

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Controllare le scorte e la disponibilità dei prodotti mediante gli indicatori di performance
- Prevedere la domanda e tenere sotto controllo gli errori dei modelli di previsione
- Definire e implementare un progetto di ottimizzazione degli stock
- Analizzare e migliorare i materiali mancanti
- L'utilizzo e l'ottimizzazione dei sistemi MRP
- La determinazione del lotto di acquisto

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti

Gli strumenti analitici presentati sono di applicabilità immediata



A16 - FORMAZIONE PRATICA MATERIAL PLANNER

PROGRAMMA

Differenze tra acquisti e approvvigionamenti

Le diverse fasi del processo d'acquisto e il processo di approvvigionamento con le sue attività

L'approvvigionamento dei materiali

- I tipi di ordine
- Le attività del processo di approvvigionamento dei materiali
- Il controllo e il miglioramento delle prestazioni dei propri fornitori
- Soluzioni per migliorare l'approvvigionamento dei materiali

La pianificazione degli acquisti e delle forniture: dalla pianificazione della domanda alla gestione degli ordini con i fornitori

Gli strumenti e modelli per la gestione dei materiali e delle scorte

- I modelli Push e Pull
- Il dimensionamento del lotto economico di approvvigionamento
- Modello a punto di riordino: lotto economico e livello di riordino
- Modello a intervallo fisso di riordino: intervallo di rifornimento, disponibilità obiettivo
- Come dimensionare le scorte di sicurezza
- I metodi di gestione a fabbisogno: l'utilizzo dei sistemi MRP
- Gestire le scorte con il Just in Time
- Quando e come applicare i diversi modelli di gestione scorte

La gestione dell'approvvigionamento per commessa

- La gestione a fabbisogno dei prodotti (MRP: Material Requirements Planning)
- La scorta di sicurezza: determinare lo stock necessario e stabilire un legame con il livello di servizio
- Impostare e gestire un sistema di riordino

Il costo totale d'acquisto: costi contrattuali e costi di non performance dei fornitori -> l'impatto dell'approvvigionamento dei materiali

Nuove metodologie per l'approvvigionamento:

consignment stock, stock agreement, kanban, ordini a programma, accordi quadro dell'ordine, accordi di gruppo

Analisi e gestione del tempo di consegna del fornitore

- Costruzione degli indicatori di prestazione: quali parametri considerare
- Analisi del tempo di consegna e definizione del tasso di servizio
- Costruzione del vendor rating e suo utilizzo operativo
- Il controllo dei ritardi e dei solleciti: importanza del controllo preventivo
- Gestire i ritardi e i solleciti
- La negoziazione telefonica sul rispetto delle consegne: pratica di telefonate coi fornitori

Lean Purchasing

- Processi Lean nelle attività di approvvigionamento dei materiali (Ciclo passivo)
- Attività a valore e non valore nei processi di servizio
- Sincronizzazione tra le forniture e i bisogni di efficienza e flessibilità
- Focalizzazione sui processi chiave e automatizzazione delle attività a scarso valore
- I processi d'acquisto snelli: case history ed esempi

Saper gestire i propri tempi per essere sempre efficaci

- Attività ed "interferenze" nella gestione del proprio lavoro
- Tecniche di gestione dei tempi
- L'analisi ABC per determinare criticità e priorità d'intervento
- La gestione delle priorità

Come collaborare in team per raggiungere gli stessi obiettivi