

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

FORMAZIONE A CATALOGO **2026**

SVILUPPIAMO LE COMPETENZE
MIGLIORIAMO LE PERFORMANCE

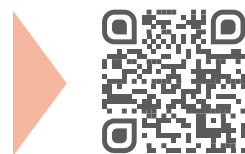


UN VALORE
CERTIFICATO





INTELLIGENZA ARTIFICIALE



SCANSIONA IL QR CODE
PER ACCEDERE ALL'AREA

L'Intelligenza Artificiale non è più solo una tecnologia emergente: è ormai una leva strategica che sta trasformando in profondità i processi, le competenze e le responsabilità in azienda. Dalla gestione delle risorse umane al marketing, dalla produzione alla logistica, l'IA supporta le persone nel prendere decisioni più rapide ed efficaci, automatizza attività ripetitive e libera tempo per compiti a maggior valore aggiunto.

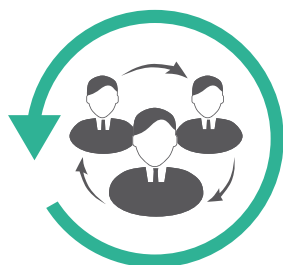
L'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle organizzazioni non può essere affrontata solo in termini di efficienza o potenzialità tecniche. Ogni tecnologia, in particolare l'IA, agisce non solo sulle attività, ma anche sulle persone, sulle relazioni, sui significati del lavoro stesso.

Per questo, l'adozione di strumenti IA richiede una cornice etica e cognitiva che preceda e accompagni l'applicazione pratica nei diversi ambiti aziendali (risorse umane, marketing, produzione, vendite, controllo di gestione, comunicazione interna...). La posta in gioco non è solo operativa, ma esistenziale: garantire che la persona resti al centro del processo decisionale, con piena consapevolezza, responsabilità e facoltà critica.

In quest'ottica, ogni corso proposto, anche il più tecnico, parte da una riflessione sul rapporto tra persona e strumento, evitando che l'IA venga percepita come una funzione da delegare acriticamente o come una scorciatoia automatica.

L'etica, qui, non è accessoria: è il principio di progettazione per costruire percorsi che uniscano competenza, lucidità e umanità.

In questa sezione proponiamo percorsi formativi mirati a comprendere come integrare l'IA nelle diverse funzioni aziendali, con esempi concreti di applicazione e strumenti pratici da utilizzare subito nel proprio ruolo. L'obiettivo è sviluppare non solo le competenze tecniche, ma soprattutto una nuova mentalità capace di sfruttare al meglio le opportunità dell'innovazione.



FORMAZIONE A CATALOGO

VALEO 
SKILLS & PERFORMANCE

FORMAZIONE A CATALOGO: LE PERSONE AL CENTRO DELLO SVILUPPO AZIENDALE

Tutti i nostri Corsi a Catalogo verranno erogati sia in modalità presenziale che in modalità Virtual Classroom, con metodologie didattiche nuove e digitali per sviluppare le competenze con un unico obiettivo: migliorare le performance delle persone e dell'azienda.

UNA DIDATTICA INNOVATIVA, RIPROGETTATA PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DI APPRENDIMENTO

Gli Elementi Distintivi e il Focus Didattico

- **Interazione e Confronto:** didattica riprogettata con esercitazioni e modalità di interazione tra i partecipanti e docente
- **Focus della Formazione:** orientamento all'azione e al raggiungimento di risultati
- **Percorso strutturato nel tempo** che garantisce continuità formativa e raggiungimento di risultati
- **Supporto del Trainer** una volta finita la sessione formativa

Inoltre per la modalità in Virtual Classroom

- **Digital Training Tools VALEOin** sviluppati per migliorare interazione tra i partecipanti ed effettuare esercitazioni di gruppo
- **Utilizzo della Piattaforma ZOOM** per la gestione dell'aula che garantisce un'esperienza formativa interattiva e coinvolgente

Tutti i corsi, anche quelli in modalità Virtual Classroom, sono Finanziabili attraverso i diversi fondi interprofessionali.

IL CATALOGO CORSI 2026

Il Catalogo Corsi: l'esperienza e la professionalità dei nostri docenti, la didattica innovativa, i programmi esaustivi e sempre aggiornati, i casi aziendali, lo stile concreto e coinvolgente:

 **164 corsi**
328 edizioni

ECCO IL VALORE CHE OFFRIAMO

Il valore della formazione del Catalogo Corsi:

- Docenti esperti con comprovata esperienza sul campo
- Attenzione alle specifiche esigenze del partecipante
- Concretezza: presentazione e discussione di casi aziendali
- Applicabilità immediata: stesura di un piano di lavoro da porre in atto al ritorno in azienda
- Documentazione di supporto all'attività lavorativa: materiale didattico completo di esercitazioni e casi di studio sviluppati

3100 PERSONE

**FORMATE NEGLI
ULTIMI 2 ANNI**

CON MASSIMA SODDISFAZIONE

Più del 90% dei partecipanti ha espresso una votazione di massima soddisfazione dei corsi a cui hanno partecipato

CONTINUITÀ DELLA FORMAZIONE A CATALOGO

FOLLOW UP IN AZIENDA DOPO IL CORSO A CATALOGO

Offriamo la possibilità, per chi partecipa ai nostri corsi a catalogo, di effettuare una giornata di Follow Up in azienda con una tariffa riservata.

L'obiettivo è trasferire il Know-How acquisito all'interno dell'azienda in **progetti operativi** che possano generare un **miglioramento**.

La giornata di Follow Up potrà coinvolgere oltre i partecipanti che hanno seguito il corso a catalogo anche persone in azienda che vogliono approfondire l'argomento partendo dalla stesura del Piano d'Azione Personale che verrà fatto alla fine di ogni corso a catalogo.

Le modalità operative del Follow Up proposto sono così articolate:

- **Discussione sul Piano d'Azione** Personale fatto alla fine delle giornate di formazione
- **Condivisione dei progetti** svolti dal partecipante a seguito del corso di formazione e **supporto nella messa a punto e loro implementazione**
- Approfondimenti sulle tematiche trattate durante le giornate di formazione

PERCORSI SPECIALISTICI:

SVOLGERE CON EFFICACIA E SPECIALIZZAZIONE IL PROPRIO RUOLO

I **percorsi specialistici** permettono di sviluppare tutte le competenze necessarie alla copertura del ruolo aziendale. **VALEOin** propone un percorso che integra le competenze fondamentali per la gestione del ruolo e il miglioramento delle performance.

I **percorsi specialistici prevedono**, oltre alla partecipazione a più corsi a catalogo, anche dei **momenti di affiancamento in azienda** con l'obiettivo di "tradurre" con efficacia nel contesto lavorativo quanto appreso in aula.

I percorsi specialistici per i Ruoli nelle varie Funzioni Aziendali:



SVILUPPO PRODOTTO

- PROGETTISTA
- COST ENGINEER
- RESPONSABILE PROGETTAZIONE
- DIRETTORE TECNICO



ACQUISTI

- APROVVIGIONATORE
- JUNIOR & SENIOR BUYER
- CATEGORY BUYER
- RESPONSABILE-DIRETTORE ACQUISTI



PRODUZIONE

- CAPO INTERMEDIO
- RESPONSABILE PRODUZIONE
- DIRETTORE STABILIMENTO
- ANALISTA TEMPI E METODI
- INDUSTRIAL ENGINEER
- INGEGNERI DI MANUTENZIONE
- RESPONSABILE MANUTENZIONE
- QUALITY SUPPLY ENGINEERS
- RESPONSABILE QUALITÀ
- PLANNER
- MATERIAL MANAGER



LOGISTICA

- RESPONSABILE MAGAZZINO
- RESPONSABILE TRASPORTI
- DIRETTORE E RESPONSABILE LOGISTICA
- SUPPLY CHAIN MANAGER



PROJECT MANAGEMENT

- TEAM LEADER
- CAPI PROGETTO
- PROJECT & PROGRAM MANAGER



SALES

- VENDITORE
- AREA MANAGER
- TECNICI COMMERCIALI
- RESPONSABILI COMMERCIALI
- RESPONSABILE CUSTOMER SERVICE



SOSTENIBILITÀ

- RESPONSABILI QUALITÀ E COMPLIANCE
- RESPONSABILI MARKETING E COMUNICAZIONE
- RESPOSABILI CSR/SOSTENIBILITÀ

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: carlo.strano@valeoin.com - 02.21118134

INVESTI IN FORMAZIONE, RISPARMIANDO.

SCEGLI LA SOLUZIONE TARIFFARIA ADATTA ALLE TUE ESIGENZE

Se la tua esigenza è di formare un singolo individuo, un team o un numero elevato di persone, offriamo soluzioni per accedere ai nostri corsi in maniera snella ed economica.

Una tariffa in funzione del numero di partecipanti su base annuale

Tariffe Corsi a Catalogo 2026

Durata Corso	Quota Singola	Quota Multipla	Quota Azienda in10
1 giorno	525 €	475 €	425 €
2 giorni	985 €	885 €	825 €

* Quota Multipla: più iscrizioni allo stesso corso

* Quota Azienda: minimo 10 iscrizioni a qualsiasi corso a Catalogo

ISCRIZIONE **EARLY BIRD**

L'iscrizione fatta entro due mesi dalla data del corso prevede per la **Quota Singola** uno sconto di 25€ per i corsi di 1 giorno e di 50€ per i corsi di 2 giorni, per la **Quota Multipla** lo sconto è di 15€ per i corsi di 1 giorno e di 25€ per i corsi di 2 giorni.

ISCRIZIONE AZIENDA **in10**

Investi nel capitale umano della tua azienda. Con sole 10 iscrizioni annuali (su tutti i corsi a catalogo) approfitti delle quote scontate IN10.

TUTTI I CORSI DI **VALEOin** possono essere finanziati attraverso i Fondi Interprofessionali e il Fondo Sociale Europeo.

TUTTI I CORSI IN MODALITÀ PRESENZIALE E VIRTUAL CLASSROOM sono finanziabili con i Fondi Paritetici Interprofessionali.

È possibile utilizzare differenti strumenti di finanziamento in funzione della propria esigenza:

- Conto Formazione
- Conto Formazione di Rete
- Avviso
- Voucher

Offriamo la possibilità di finanziare la vostra formazione, scegliendo tra oltre **164** corsi a catalogo o di effettuare formazione personalizzata in azienda, utilizzando la nostra metodologia **LEARNING4ACTION**

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: info@valeoin.com

LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLA FORMAZIONE

VALEOin offre **consulenza** per il finanziamento della formazione aziendale, supportando le imprese in tutte le fasi di un piano finanziato attraverso i **Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali** per la formazione continua o il **Fondo Sociale Europeo** che finanzia alcuni strumenti per la formazione, come il **Fondo Nuove Competenze**.

Cosa sono i Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la formazione continua?

I fondi interprofessionali sono strumenti di finanziamento dedicati alla formazione continua dei lavoratori, istituiti per promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze professionali all'interno delle aziende. Sono gestiti da associazioni di categoria e organizzazioni sindacali e permettono alle imprese di accedere a risorse economiche per investire nella formazione dei propri dipendenti.

Secondo quanto previsto dalla **Legge 388 del 2000**, le imprese possono destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS del monte salario di ogni singolo dipendente ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali.

Tra i principali fondi troviamo:

- **Fondimpresa:** Fondo di formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil.
- **Fondirigenti:** Finanziamento per la formazione continua dei dirigenti.
- **Fondoprofessioni:** Formazione continua per studi professionali.
- **Fondir:** Formazione continua per dirigenti riconosciuta dal Ministero del Lavoro.
- **For.Te.:** Formazione continua per aziende del settore terziario.
- **FonARCom:** Finanziamento per la formazione continua di lavoratori e dirigenti.

Cos'è il Fondo Nuove Competenze?

È un fondo pubblico cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, nato per contrastare gli effetti economici dell'epidemia Covid-19. Questo fondo permette alle imprese di adeguare le competenze dei lavoratori, destinando parte dell'orario alla formazione. Il Fondo Nuove Competenze rimborsa il costo delle ore di lavoro dedicate alla frequenza di percorsi formativi.

Gli strumenti più efficaci per finanziare la formazione

Conto Formazione:

Attraverso le risorse finanziarie maturate con i versamenti al fondo interprofessionale, l'impresa attiva un proprio «conto» da cui attingere per finanziare Piani Formativi sia aziendali che individuali (voucher) con procedure semplificate in qualsiasi momento dell'anno.

Voucher:

Strumento dedicato ai dipendenti che hanno esigenze specifiche, non realizzabili attraverso percorsi di gruppo. Il Voucher è uno strumento formativo calibrato sul singolo lavoratore, attraverso azioni di formazione a catalogo, Formazione a Distanza e Autoformazione.

LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO VALEOin PER LA FORMAZIONE FINANZIATA

- **Monitoraggio Opportunità:** siamo sempre aggiornati sulle opportunità offerte dai vari Fondi Interprofessionali e dal Fondo Sociale Europeo
- **Consulenza Specializzata:** Offriamo assistenza sui meccanismi di funzionamento degli strumenti di finanziamento, supporto per l'adesione o variazione del Fondo e informazioni sulla portabilità delle risorse
- **Analisi e Progettazione:** Dall'analisi dei fabbisogni aziendali alla creazione di progetti finanziati su misura
- **Gestione Relazioni:** Coordinamento con le Parti Sociali per condividere il piano formativo
- **Rendicontazione:** Presentazione e gestione dei progetti nelle piattaforme dei Fondi Interprofessionali e del Fondo Sociale Europeo
- **Coordinamento Didattico:** Supporto durante l'erogazione delle attività formative

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: info@valeoin.com

SPECIALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL SETTORE METALMECCANICO

Il Contratto **CCNL Metalmeccanico** rinnovato a febbraio 2021 ha regolato il **diritto alla formazione continua dei lavoratori**, prevedendo che le aziende del settore individuino e programmino **percorsi formativi** di almeno **24 ore** di durata, da erogarsi nel triennio 2024-2027.

Ad essere interessati sono tutti i **dipendenti** a tempo indeterminato, full time e part time e tutti i lavoratori con contratto a tempo determinato attivo nel primo biennio, prorogato nel terzo anno.

Le tematiche di formazione obbligatoria ex D-Lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti non sono incluse nel computo delle 24 ore.

Trattandosi di un adempimento contrattuale, è consigliabile l'adozione di un sistema di "tracciabilità" della formazione erogata nel triennio, che ne **registri** tutte le iniziative.

Le attività formative potranno essere finanziate dai Fondi **Interprofessionali**.

Il lavoratore che entro il secondo anno del ciclo triennale non sia stato coinvolto in iniziative di formazione continua potrà attivarsi per esercitarne il diritto. In tal caso le ore previste dall'iniziativa formativa prescelta saranno per 2/3 a carico aziendale e per 1/3 a carico del lavoratore.

LEARNING4ACTION

La nostra proposta prevede la possibilità di:

- Scegliere tra i nostri  **164 Corsi a Catalogo**
- Effettuare una formazione in azienda specifica sulle esigenze formative, utilizzando la nostra Metodologia **LEARNING4ACTION**
- Progettare sulle esigenze dell'azienda un percorso formativo di miglioramento continuo, con la nostra metodologia **LEARNING4ACTION** rivolto al personale di produzione con due modalità:
 - Formando i formatori interni al progetto di sviluppo delle competenze
 - Formando il Team ed affiancando il Team nell'implementazione e verifica dei risultati del progetto

Alcuni esempi di progetti di **LEARNING4ACTION**: ridurre i tempi di set up con la tecnica SMED, migliorare l'efficienza globale d'impianto (OEE), ridurre gli scarti e rilavorazioni in produzione, applicare l'FMECA su un prodotto o processo.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: carlo.strano@valeoin.com - 02.21118134

RESTA INFORMATO ED AGGIORNATI CON LE NEWSLETTER VALEOin SULLE OPERATIONS

LO SVILUPPO DI COMPETENZE È UN PROCESSO DI APPRENDIMENTO CONTINUO CHE INTEGRA AI PERCORSI FORMATIVI A CATALOGO O IN AZIENDA CHE REALIZZIAMO, UN AGGIORNAMENTO CONTINUO BASATO SULLA CONDIVISIONE DI SPUNTI, IDEE E RIFLESSIONI SPECIFICI SU TEMATICHE DI INTERESSE.

VALEOin ha progettato una modalità di aggiornamento e sviluppo delle competenze focalizzato sulla condivisione di articoli, ricerche, novità, white paper, infografiche, eventi, webinar ed approfondimenti tematici suddivisi per Area. Iscrivendoti alla nostra newsletter, otterrai nuovi suggerimenti per sviluppare le tue competenze e migliorare le performance della tua azienda.

Cosa riceverai iscrivendoti alla newsletter:



ARTICOLI CON NOVITÀ ED APPROFONDIMENTI

Gli articoli IN-SIGHTS forniscono approfondimenti e novità su tematiche legate al miglioramento delle performance, allo sviluppo delle competenze e allo sviluppo organizzativo.

Gli articoli sono focalizzati sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.



INFOGRAFICHE CON UNA SINTESI PER AGIRE

Le infografiche IN-DEEP forniscono una sintesi operativa delle fasi ed attività prioritarie per attivare azioni di miglioramento delle performance di sviluppo delle competenze.

Le infografiche sono focalizzate sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.



IDEE PER MIGLIORARE LE PERFORMANCE

Gli articoli IN-ACTION forniscono strumenti, metodologie e modalità di implementazione di progetti per migliorare le performance dell'azienda.

Gli articoli sono focalizzati sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.

ISCRIVITI ALLA NOSTRA NEWSLETTER: <https://valeoin.com/newsletter/>

UN VALORE CERTIFICATO

LA NOSTRA POLITICA PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

PER FORNIRE AI CLIENTI
SERVIZI CONFORMI AI
REQUISITI RICHIESTI, PER
GARANTIRE LA MASSIMA
QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI
E LA SODDISFAZIONE DEI
NOSTRI CLIENTI, VALEOin SI È
CERTIFICATA PER LE ATTIVITÀ
DI FORMAZIONE E
CONSULENZA SECONDO LA
NORMA UNI EN ISO 9001.



CERTIFICATO N. 43247/22/S
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

VALEOin S.R.L.

VIA VINCENZO MONTI, 16 20123 MILANO (MI) ITALIA
NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA VINCENZO MONTI, 16 20123 Milano (MI) ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO 9001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI CONSULENZA IN AMBITO ORGANIZZATIVO E
MANAGERIALE

Per informazioni sulla validità
del certificato, visitare il sito
www.rina.org
For information concerning
validity of the certificate, you
can visit the site
www.rina.org

Per i requisiti della norma non
applicabili al campo di applicazione
del sistema di gestione
dell'organizzazione, riferirsi alle
informazioni documentate relative.

Reference is to be made to the
relevant documented information
for the requirements of the
standard that cannot be applied to
the Organization's management
system scope

IAF:37
IAF:35

DESIGN AND PROVISION OF TRAINING AND CONSULTING SERVICES IN THE ORGANIZATIONAL AND MANAGERIAL FIELD

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



SGQ N° 002 A

Member degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

Jacopo Ferrando
Genoa & Milan Management
System Certification, Head

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale
CISQ is the Italian Federation of
management system Certification Bodies

I nostri **PRINCIPI** per raggiungere gli **obiettivi** di qualità nella progettazione, erogazione delle attività e **soddisfazione** dei clienti sono:

- Impegno costante in ogni fase del processo aziendale con il costante coinvolgimento di tutti i collaboratori;
- Fornire ai clienti servizi conformi ai requisiti richiesti anticipando le dinamiche di mercato;
- Monitorare in modo puntuale le attività svolte dalle persone **VALEOin**;
- Garantire e monitorare la soddisfazione dei clienti;
- Improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- Migliorare continuamente: impegnarsi nello sviluppo del Sistema Qualità, attraverso obiettivi di miglioramento misurabili;
- Assicurare il continuo sviluppo delle competenze dei propri collaboratori seguendo le novità ed esigenze del mercato

La diffusione e l'applicazione di questi principi in tutta l'azienda sono assicurate dall'impegno costante della direzione.

CALENDARIO DEI CORSI A CATALOGO



INTELLIGENZA ARTIFICIALE

8 CORSI



Sigla Corso	TITOLI CORSI	Durata (giorni)	N° Edizioni	Gen 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26	Mag 26	Giu 26	Lug 26	Sett 26	Ott 26	Nov 26	Dic 26
IA INTELLIGENZA ARTIFICIALE														
IA1	Etica e Intelligenza Artificiale	2	2		25-26							20-21		
IA2	L'intelligenza artificiale (IA) per aumentare la produttività ed efficacia operativa	1	2			3				7				
IA3	Strategie e modalità per scrivere prompt efficaci o dialogare con l'intelligenza artificiale (IA)	1	2					6					18	
IA4	Analizzare dati con l'intelligenza artificiale (IA)	1	2						24					14
IA5	Creare contenuti e migliorare l'impatto della comunicazione scritta con strumenti di intelligenza artificiale (IA)	1	2				17				30			
A28	L'intelligenza artificiale (IA) a supporto delle attività d'acquisto	1	2						30				10	
V15	L'intelligenza artificiale (IA) a supporto delle attività commerciali	1	2			10				10				
O17	L'intelligenza artificiale (IA) a supporto delle attività di Project Management	1	2				1					6		



VAI ALLA PAGINA DELLA FORMAZIONE A CATALOGO DEL SITO



IA1 - ETICA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Riconoscere rischi, bias e responsabilità nell'uso consapevole dell'IA

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

25 - 26 febbraio 2026 | 20 - 21 ottobre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Il corso "Etica e Intelligenza Artificiale" si propone di esplorare le implicazioni etiche dell'uso dell'IA nel contesto aziendale. Attraverso un approccio pratico e teorico, il corso mira a fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per affrontare le sfide etiche emergenti nell'implementazione delle tecnologie IA. Saranno analizzati casi studio e best practice, con un focus sull'importanza di integrare principi etici nelle strategie aziendali.

A CHI È RIVOLTO

- Manager
- HR
- Innovation Manager
- PMO
- Professionisti coinvolti in progetti di IA o interessati a introdurre l'intelligenza artificiale in azienda

APPRENDERETE A...

- Analisi critica: capacità di analizzare e valutare le implicazioni etiche delle tecnologie IA nel contesto aziendale
- Sviluppo di politiche etiche: abilità nella creazione e implementazione di politiche aziendali che integrano principi etici nell'uso dell'IA
- Identificazione dei rischi: capacità di identificare e gestire i rischi etici associati all'implementazione dell'IA, inclusi bias, privacy e sicurezza
- Formazione e sensibilizzazione: competenze per progettare e condurre programmi di formazione etica per i dipendenti, promuovendo una cultura della responsabilità
- Valutazione e monitoraggio: abilità nell'utilizzo di strumenti e metodologie per la valutazione etica e il monitoraggio continuo delle pratiche aziendali relative all'IA
- Comunicazione efficace: capacità di comunicare chiaramente le questioni etiche legate all'IA a vari stakeholder, inclusi dirigenti, dipendenti e clienti
- Innovazione responsabile: competenze per promuovere pratiche di innovazione che rispettino i principi etici, contribuendo a un uso sostenibile e responsabile dell'IA
- Problem solving etico: abilità nel risolvere situazioni complesse che presentano dilemmi etici, utilizzando un approccio sistematico e informato

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Analisi di casi reali ed errori emblematici nell'adozione dell'IA
- Simulazioni di dilemmi decisionali ed etici
- Matrice di valutazione del rischio etico e sociale dell'uso dell'IA in azienda

I PLUS:

Il corso fornisce un approccio interdisciplinare (tecnologico, normativo, sociale) e strumenti pratici per guidare scelte consapevoli:

- Comprensione profonda delle questioni etiche
- Riflessione critica
- Sviluppo di politiche responsabili
- Consapevolezza sociale

Si integra con progetti di trasformazione digitale, diversity, sostenibilità e cultura aziendale



IA1 - ETICA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

PROGRAMMA

FONDAMENTI E RISCHI ETICI

Introduzione all'Intelligenza Artificiale

- Definizione e panoramica dell'IA- INCOSCENZA ARTIFICIALE vs COSCENZA NATURALE
- Tipi di IA e le loro applicazioni nel mondo aziendale

Principi etici fondamentali

- Etica de"iustizia, equità e responsabilità

Rischi etici dell'IA

- Bias e discriminazione algoritmica
- Privacy e sicurezza dei dati
- Trasparenza e spiegabilità

Casi studio di fallimenti etici

- Analisi di esempi reali di utilizzo problematico dell'IA
- Lezioni apprese e conseguenze

LINEE GUIDA E APPLICAZIONI PRATICHE

Sviluppo di politiche etiche aziendali

- Creazione di un codice etico per l'IA
- Coinvolgimento degli stakeholder

Strumenti per la valutazione etica

- Metodologie per la valutazione dei rischi etici
- Strumenti di audit etico per l'IA

Formazione e sensibilizzazione

- Importanza della formazione etica per i dipendenti
- Strategie di sensibilizzazione e comunicazione

Innovazione responsabile

- Promuovere l'innovazione etica nell'IA
- Esempi di best practice in aziende leader

Monitoraggio e revisione

- Creazione di un sistema di monitoraggio continuo
- Revisione e aggiornamento delle politiche etiche

Discussione e conclusioni

- Riflessione sui temi trattati
- Discussione aperta su sfide future e opportunità
- Ogni partecipante elaborerà una prima mappa dei rischi etici legati all'introduzione dell'IA nella propria realtà, con ipotesi di policy e strumenti di controllo



IA2 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) PER AUMENTARE PRODUTTIVITÀ ED EFFICACIA OPERATIVA

Prompt, strumenti e metodi per lavorare meglio, più velocemente e con maggiore impatto

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

3 marzo 2026 | 7 luglio 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso pratico e immersivo per trasformare l'IA generativa in un alleato quotidiano: dalla gestione delle attività alla scrittura operativa, dall'organizzazione delle informazioni alla creatività applicata. Con prompt efficaci, simulazioni reali e strumenti pronti all'uso.

A CHI È RIVOLTO

- Professionisti
- Manager
- Responsabili funzione
- Coordinatori
- Figure trasversali che desiderano aumentare la produttività personale e di team con strumenti IA

APPRENDERETE A...

- Integrare strumenti di IA nella gestione quotidiana del lavoro
- Automatizzare scrittura, ricerca, pianificazione e gestione del tempo
- Creare contenuti efficaci, chiari e rapidi con il supporto dell'IA
- Scrivere prompt intelligenti per aumentare chiarezza, velocità e impatto operativo

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Micro-esercizi con i principali strumenti di IA
- Simulazioni su casi concreti: email, to-do list, brief, presentazioni, follow-up
- Prompt preimpostati per la produttività personale e team-based

I PLUS:

- Approccio hands-on (applicazioni pratiche), con attività guidate e strumenti veri
- Schede pratiche, librerie di prompt e canvas di organizzazione personale



IA2 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) PER AUMENTARE PRODUTTIVITÀ ED EFFICACIA OPERATIVA

PROGRAMMA

Come “lavora” l'IA e cosa può fare per noi

- Cos'è l'intelligenza artificiale generativa (in concreto)
- Cosa sa fare bene (e cosa no): supporto vs sostituzione
- Comprendere: token, contesto, temperatura, modelli
- Prompt base per lavorare con chiarezza e precisione

Pianificare, gestire e automatizzare attività quotidiane

- Usare l'IA come task assistant: costruzione piani, scadenze, reminder
- Automatizzare scrittura di riunioni, sintesi, follow-up, to-do list
- Tool di IA da integrare nella giornata: Excel AI, Copilot, ChatGPT
- Esercitazione: ridurre il tempo di gestione operativa del 30%

Potenziare la comunicazione scritta e la generazione dei contenuti

- Prompt per email efficaci, messaggi interni, presentazioni, verbali
- Scrittura creativa e professionale con l'IA: slide, articoli, testi sintetici
- Tradurre, parafrasare, accorciare, strutturare contenuti
- Simulazione: trasformare una bozza in 3 output pronti per l'uso

IA per prendere decisioni e lavorare in modo più “intelligente”

- Costruire schemi decisionali e alternative con l'IA
- Analisi SWOT, matrice di priorità, pro e contro automatizzati
- Prompt per visualizzare opzioni, sintesi e KPI operativi
- Strumenti per il pensiero critico e il problem solving guidato

Piano d'azione individuale

Ogni partecipante costruisce un AI Productivity Canvas con:

- Libreria personale di prompt utili
- Sequenza operativa per integrare IA nelle proprie giornate
- Obiettivi di miglioramento concreto (velocità, impatto, chiarezza)



IA3 - STRATEGIE E MODALITÀ PER SCRIVERE PROMPT EFFICACI O DIALOGARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

Tecniche e strumenti per interagire con l'intelligenza artificiale generativa in modo produttivo

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date		quote di partecipazione IVA esclusa
6 maggio 2026	18 novembre 2026	Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso pratico per imparare a scrivere prompt chiari, funzionali e strategici per ottenere risposte utili, mirate e di qualità dagli strumenti di IA generativa come ChatGPT, Gemini, Copilot.

A CHI È RIVOLTO

- Professionisti
- Manager
- Formatori
- Specialisti di funzione
- Team trasversali che vogliono usare l'IA generativa come assistente operativo quotidiano

APPRENDERETE A...

- Comprendere le logiche conversazionali dell'IA generativa
- Formulare prompt precisi, efficaci e ripetibili
- Adattare le richieste ai diversi contesti (testi, analisi, decisioni, creatività)

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Prompt testati e commentati per obiettivi differenti
- Applicazioni nei contesti aziendali reali: HR, vendite, operations, marketing
- Tecniche di miglioramento progressivo del prompt: dal generico al raffinato

I PLUS:

- Il corso è pratico e interattivo: ogni partecipante lavora direttamente con il proprio strumento IA (ChatGPT o simili), applicando i metodi proposti a casi aziendali reali
- È incluso un metodo guidato di scrittura prompt applicabile a qualsiasi ambito professionale



IA3 - STRATEGIE E MODALITÀ PER SCRIVERE PROMPT EFFICACI O DIALOGARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

PROGRAMMA

Comprendere come dialoga l'IA generativa

- Come "pensa" l'IA: predizione, contesto, temperatura, token
- Tipologie di IA generativa e loro logiche di risposta
- Errori comuni nell'uso dell'IA conversazionale

Struttura di un prompt efficace

- Elementi fondamentali di un buon prompt: ruolo, obiettivo, contesto, tono, vincoli
- Prompt a singolo step vs prompt a più fasi
- Costruzione assistita di prompt standard (informativi, decisionali, creativi)

Strategie avanzate di prompting

- Prompt dinamici e adattivi: come far evolvere le richieste
- Prompt per analisi, comparazione, estrazione dati
- Prompt per generazione testi, idee, piani d'azione

Esercitazioni su prompt in ambito aziendale

- Riscrivere un annuncio, una mail, un verbale
- Analizzare un documento o costruire una checklist con l'IA
- Esercizio pratico: prompt personalizzati per casi reali dei partecipanti

Metodo strutturato per scrivere prompt ripetibili

- Come costruire prompt solidi e trasferibili
- Varianti, test e ottimizzazione dei risultati generati
- Checklist operativa per costruire prompt robusti

Integrazione dell'IA nel lavoro quotidiano

- Come rendere l'IA parte dei flussi di lavoro
- Prompt library: creare il proprio archivio personale per task ricorrenti
- Strategie di aggiornamento continuo e miglioramento del prompting

Piano d'azione individuale

- Ogni partecipante costruisce un set di prompt personalizzati per le proprie attività, con l'obiettivo di iniziare subito a usare l'IA con efficacia e autonomia



IA4 - ANALIZZARE DATI CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

Interpretare, visualizzare e sfruttare i dati aziendali con il supporto dell'IA generativa e predittiva

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date		quote di partecipazione IVA esclusa
24 giugno 2026	14 dicembre 2026	Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso per apprendere come utilizzare gli strumenti di intelligenza artificiale per raccogliere, analizzare, sintetizzare e visualizzare i dati in modo efficace e accessibile anche ai non specialisti.

A CHI È RIVOLTO

- Controller
- Analyst
- Project Manager
- Responsabili Funzione
- Professionisti che devono interpretare dati per prendere decisioni operative o strategiche

APPRENDERETE A...

- Utilizzare strumenti AI per semplificare l'analisi di grandi dataset
- Ottenere insight, confronti, sintesi e visualizzazioni partendo da dati grezzi
- Costruire cruscotti, tabelle e report predittivi in modo automatico

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Analisi su fogli Excel con supporto IA (ChatGPT, Copilot, Notion AI)
- Visualizzazione di trend, KPI e anomalie
- Creazione di report interattivi ed executive summary automatici

I PLUS:

Il corso rende l'analisi dati accessibile anche a chi non è tecnico, utilizzando strumenti quotidiani potenziati con l'intelligenza artificiale



IA4 - ANALIZZARE DATI CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

PROGRAMMA

Il ruolo dell'IA nell'analisi dati aziendale

- Come cambia il lavoro analitico grazie all'IA generativa e predittiva
- Quando usare l'IA: volume, velocità, variabilità dei dati
- Dati strutturati e non strutturati: opportunità di lettura intelligente

Strumenti IA per analizzare e comprendere i dati

- Panoramica su strumenti di uso quotidiano (Excel+ChatGPT)
- Estrazione insight, trend, confronti con prompt mirati
- Lettura automatica e spiegazione dei dati complessi

Esercitazione guidata di analisi dati con IA

- Raccolta, pulizia, analisi e sintesi dati con supporto IA
- Prompt per evidenziare anomalie, indicatori e confronti temporali
- Costruzione di tabelle dinamiche e visualizzazioni automatiche

Reportistica e comunicazione dei dati con IA

- Scrittura automatizzata di commenti, note, analisi e sintesi
- Generazione di dashboard e report visivi per la condivisione interna
- Uso di KPI predittivi per prendere decisioni rapide

Costruzione del processo data-driven con supporto IA

- Come strutturare un flusso di lavoro semplice e replicabile
- Libreria di prompt per analisi ricorrenti
- Criteri per scegliere strumenti adatti al proprio contesto

Piano d'azione individuale

- Ogni partecipante costruirà un mini-progetto analitico su dati reali o simulati, utilizzando strumenti IA per migliorare velocità, qualità e comunicazione dei risultati



IA5 - CREARE CONTENUTI E MIGLIORARE L'IMPATTO DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA CON STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

Dall'idea al testo: come l'IA generativa può supportare comunicazione e scrittura

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date		quote di partecipazione IVA esclusa
17 aprile 2026	30 settembre 2026	Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso pratico per imparare a usare strumenti di intelligenza artificiale generativa per ideare, scrivere e riformulare testi efficaci in ambito aziendale, comunicativo e professionale.

A CHI È RIVOLTO

- Professionisti di comunicazione
- Marketing, HR
- Formazione
- Vendite
- Tutti coloro che scrivono testi per informare, promuovere, motivare o facilitare il lavoro

APPRENDERETE A...

- Utilizzare l'IA per generare e rifinire i testi in base agli obiettivi e ai destinatari
- Migliorare chiarezza, tono, coerenza e impatto della comunicazione scritta
- Velocizzare la produzione di contenuti professionali in diversi formati

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Prompt e modelli per email, newsletter, post, articoli, testi formativi
- Riformulazione e miglioramento dei testi scritti dai partecipanti durante il corso
- Confronti tra versioni: umana, IA grezza, IA migliorata con prompting evoluto

I PLUS:

- Il corso ha un'impostazione laboratoriale: ogni partecipante lavora su testi reali o su casi aziendali. Si sperimenta come l'IA può essere partner editoriale e non semplice generatore automatico.



IA5 - CREARE CONTENUTI E MIGLIORARE L'IMPATTO DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA CON STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

PROGRAMMA

Il ruolo dell'IA nella comunicazione scritta

- L'IA come supporto alla creatività, chiarezza e velocità
- Differenze tra scrivere "per" e scrivere "con" l'intelligenza artificiale
- Quando è utile e quando non è utile usare l'IA per i testi

Generazione e miglioramento dei contenuti

- Strumenti IA per produrre testi chiari, coerenti e coinvolgenti
- Tecniche per impostare prompt in base al destinatario, al canale e all'obiettivo
- Come generare varianti, titoli alternativi, sintesi e call to action

Ottimizzare la comunicazione scritta

- Riscrivere testi per tono, lunghezza, struttura, leggibilità
- Prompt per rispondere a obiezioni, chiarire concetti, semplificare tecnicismi
- Strumenti di controllo: grammatica, stile, tono

Esercitazioni su testi reali

- Email professionali, presentazioni, post social, materiali formativi
- Prompt per contenuti brevi (claim, headline, inviti) e lunghi (articoli, brochure)
- Revisioni guidate con confronto tra versioni IA/umano

Prompt library e strategie di riutilizzo

- Creare una libreria personale di prompt per la scrittura professionale
- Adattare i prompt a diversi canali: email, LinkedIn, intranet, slide
- Automatizzare contenuti ricorrenti senza perdere qualità

Verso una scrittura aumentata e consapevole

- Come usare l'IA per aumentare la qualità, non sostituire l'autorevolezza
- Strategie per non perdere il "tocco umano" nei testi professionali
- Etica, trasparenza e autenticità nella comunicazione AI-assisted

Piano d'azione individuale

- Ogni partecipante progetterà e produrrà con l'IA una serie di contenuti testuali rilevanti per il proprio ruolo, con obiettivo di riutilizzo immediato nel proprio contesto aziendale.



A28 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ D'ACQUISTO

Utilizzare l'IA generativa per migliorare le attività delle principali fasi del processo d'acquisto

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

30 giugno 2026 | 10 novembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso pratico per comprendere come l'IA può supportare la gestione strategica dei fornitori, la valutazione dei rischi e l'ottimizzazione delle trattative.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili Acquisti, Buyer, Category Manager

APPRENDERETE A...

- Comprendere le applicazioni dell'IA nel procurement
- Sperimentare l'impiego dell'IA nei processi di acquisto
- Risparmiare tempo mantenendo l'efficacia operativa
- Esercitazioni, progetti esempi
- Esempi pratici e prompt per ChatGPT
- Numerose simulazioni ed esercitazioni specifiche per il Procurement

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Esercizi di applicazione degli strumenti di Excel
- Esercizi di analisi delle performance di acquisti
- Esercizi per creare KPI e reporting degli acquisti

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: ogni partecipante può usare il proprio strumento di IA generativa, rendendo l'esperienza formativa immersiva e personalizzata
Gli strumenti presentati sono di applicabilità immediata



A28 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ D'ACQUISTO

PROGRAMMA

Identificare i diversi strumenti di IA per gli acquisti

- Introduzione all'IA generativa per il Procurement: contesto, opportunità e sfide
- Mappatura degli strumenti IA utilizzabili negli acquisti: GPT, Gemini, ...
- Individuare i vantaggi dell'uso dell'IA nei processi d'acquisto

Scrivere prompt efficaci e interrogazioni utili per gli acquisti

- Individuare gli elementi chiave per redigere prompt precisi ed efficaci
- Creare richieste efficaci per semplificare le attività quotidiane e ottenere risultati efficaci e operativi

Utilizzare l'IA per sourcing, negoziazione, gestione fornitori

- Associare l'IA alle diverse fasi del processo d'acquisto
- Automatizzare attività ricorrenti e flussi operativi
- Simulazione pratica utilizzando IA dei partecipanti o ChatGPT

Casi d'uso pratici per i buyer

- Ricerca nuovi fornitori
- Analisi e classificazione fornitori: modelli e sistemi di scoring
- Sviluppare una strategia di negoziazione supportata dai dati generati dall'IA
- Automatizzare la redazione di richieste di acquisto o di contratti
- Utilizzare l'IA per analizzare un portafoglio fornitori e identificare opportunità di saving

Integrare e sistematizzare l'uso dell'IA nella funzione Acquisti

- Definire i bisogni reali e gli obiettivi
- Selezionare strumenti adatti e integrabili
- Discussione: rischi, bias, etica e data governance nell'uso dell'IA in ambito acquisti

Creazione del piano d'azione individuale: come portare l'IA nella propria organizzazione



V15 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Dalla lead generation alla personalizzazione dell'offerta

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date		quote di partecipazione IVA esclusa
10 marzo 2026	10 luglio 2026	Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso pratico per scoprire come l'IA può generare contatti qualificati, creare contenuti personalizzati e supportare le trattative commerciali.

A CHI È RIVOLTO

- Sales Manager
- Account
- Inside Sales

APPRENDERETE A...

- Utilizzare strumenti di IA per le fasi di prospecting e nurturing
- Personalizzare i contenuti e le offerte commerciali con l'IA
- Integrare l'intelligenza artificiale nei CRM per potenziare la pipeline

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Esercitazioni pratiche con ChatGPT e strumenti IA per la vendita
- Template e prompt per messaggi personalizzati
- Applicazione di tecniche predittive per aumentare la conversione

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente operativo: ogni partecipante potrà lavorare direttamente su use case reali, utilizzando strumenti IA personalizzati
Strumenti e prompt forniti sono immediatamente utilizzabili nel proprio contesto di vendita



V15 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

PROGRAMMA

Intelligenza artificiale e funzione commerciale

- Introduzione all'IA nella vendita: contesto, opportunità e rischi
- Panoramica dei principali strumenti AI generativi e predittivi per la funzione sales
- Evoluzione del funnel commerciale e ruolo dell'IA

Lead generation e qualificazione con l'IA

- Come identificare e qualificare lead con strumenti di IA
- Utilizzo di dati comportamentali e analytics per il prospecting
- Segmentazione automatizzata della customer base

Creazione di contenuti personalizzati e tecniche di copywriting AI-driven

- Sviluppare messaggi commerciali efficaci con ChatGPT
- Prompt per email, script telefonici, post LinkedIn e storytelling commerciale
- Applicare l'A/B testing a contenuti generati dall'intelligenza artificiale

Automazione e CRM intelligente

- Integrazione dell'IA nei principali CRM per la gestione della pipeline
- Creazione di flussi di nurturing automatizzati e personalizzati
- Impostazione di dashboard predittive e alert per il follow-up

Simulazione e laboratorio pratico

- Costruzione guidata di una mini-campagna commerciale AI-driven
- Utilizzo di prompt avanzati per gestire obiezioni e stimolare interesse
- Generazione di contenuti per le diverse fasi del funnel di vendita

Piano d'azione individuale

- Definizione delle priorità commerciali da ottimizzare con l'IA
- Scelta e test degli strumenti più adatti
- Come portare operativamente l'IA nella propria routine commerciale



O17 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT

Ottimizzare la gestione dei progetti con strumenti IA

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

<i>date</i>	<i>quote di partecipazione IVA esclusa</i>
1 aprile 2026 6 ottobre 2026	Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Un corso per apprendere come integrare l'IA nella gestione dei progetti, automatizzando attività, migliorando la pianificazione e visualizzando in tempo reale i dati rilevanti.

A CHI È RIVOLTO

- Project Manager
- Responsabili di progetto
- PMO
- Coordinatori di team interfunzionali

APPRENDERETE A...

- Migliorare la pianificazione e il monitoraggio dei progetti con strumenti IA
- Automatizzare i compiti ripetitivi e creare output strutturati da prompt efficaci
- Automatizzare documenti, analisi, scadenze e decisioni lungo il ciclo di progetto
- Visualizzare dati e KPI attraverso dashboard dinamiche

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Creazione guidata di piani progetto da brief testuale
- Automazione di Gantt, to-do list e sintesi operative
- Simulazioni su rischi, criticità e cruscotti visuali

I PLUS:

Il corso integra l'uso concreto di strumenti IA (es. ChatGPT) per scrivere prompt efficaci nella gestione dei progetti
Il corso ha un approccio hands-on: ogni partecipante lavora direttamente con gli strumenti di intelligenza artificiale per produrre testi, analizzare dati o costruire piani di progetto



O17 - L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT

PROGRAMMA

Panoramica sull'IA applicata al Project Management

- Differenze tra IA classica e generativa nel contesto PM
- Strumenti AI per la gestione dei progetti: panoramica e confronto
- Benefici attesi e ambiti di applicazione nel ciclo di progetto

Pianificazione dinamica e scheduling predittivo

- Costruire piani di progetto flessibili e intelligenti
- Automatizzare Gantt e aggiornamenti di milestone
- Esercitazione pratica con strumenti IA per scheduling e allocazione risorse

Prompting efficace per la gestione dei progetti

- Strutturare richieste per IA generativa in ambito PM
- Creazione di to-do list, verbali, sintesi e comunicazioni automatiche

Esercitazioni e casi d'uso reali

- Generare piani progetto a partire da un brief testuale
- Identificare rischi e criticità con supporto predittivo
- Creare cruscotti visivi e automatizzare il reporting

Guidare l'adozione dell'IA nei team di progetto

- Definire bisogni, processi e strumenti compatibili
- Analizzare rischi, bias, e implicazioni etiche nell'uso dell'IA
- Creare un piano di introduzione graduale negli strumenti PM già in uso

MODALITÀ D'ISCRIZIONE



È possibile effettuare l'iscrizione ad un corso o ad un evento **VALEOin** sia dal nostro sito web www.valeoin.com, compilando il modulo **online**, sia **via fax**, inviandoci il modulo che segue al numero **02.37.92.10.48** o all'indirizzo e-mail info@valeoin.com. Il pagamento deve avvenire contestualmente al ricevimento della fattura. 10 giorni prima della data di erogazione del corso riceverete una mail di conferma con le indicazioni di carattere logistico (sede del corso e orari). Per annullare l'iscrizione è necessario comunicarci la cancellazione in forma scritta (fax o e-mail). In caso di rinuncia scritta pervenuta tra il 7° e il 4° giorno prima della data di effettuazione, vi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione. È possibile sostituire un partecipante in qualunque momento, previa comunicazione del nuovo nominativo via e-mail o via fax.

TAGLIANDO D'ISCRIZIONE

SOCIETÀ ALLA QUALE **INTESTARE** LA FATTURA:

Scansiona il QRCode per accedere alla registrazione online
<https://www.valeoin.com/registrazione-multipla-corsi/>



Ragione sociale: _____

Via _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Settore di attività _____

P. IVA _____ C.F. _____

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Destinatario: _____ Indirizzo PEC _____

☐ Desidero ricevere la fattura via mail all'indirizzo: _____

NOVITÀ: possibilità di Follow Up in azienda post corso a condizioni riservate

☐ Desidero ricevere maggiori informazioni

DESIDERO ISCRIVERE LE SEGUENTI PERSONE AL CORSO:

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

NOME, COGNOME E RUOLO DELLA PERSONA CHE EFFETTUA L'ISCRIZIONE:

Nome _____ Cognome _____ Ruolo _____

Tel. _____ Data _____ Firma _____

COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO:

VALEOIN SRL - BANCA: BANCO BPM - IBAN IT71-T-05034-01636-000000029968 - Codice SWIFT - Bic: BAPPIT21AIO

VALEOin, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e dal GDPR679/2016, garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti, che saranno utilizzati esclusivamente per comunicazione sui nostri servizi offerti e per le nostre elaborazioni amministrative. Siamo a disposizione per correggere o cancellare il vostro nominativo:

Tel.0221.11.81.34 - Fax 0237.92.10.48 - E-mail info@valeoin.com

Ti invitiamo a prendere visione della Ns. PrivacyPolicy sul sito www.valeoin.com

