

LOGISTICA

FORMAZIONE A CATALOGO **2026**

SVILUPPIAMO LE COMPETENZE
MIGLIORIAMO LE PERFORMANCE



UN VALORE
CERTIFICATO



VELOCIZZARE IL FLUSSO DEI MATERIALI, RIDURRE LE SCORTE ED OTTIMIZZARE I MAGAZZINI

IN UN CONTESTO DI COMPLESSITÀ DEI MERCATI ED ESIGENZE DEI CLIENTI LA LOGISTICA DEVE GARANTIRE CHE IL FLUSSO DEI MATERIALI IN INGRESSO E DEI PRODOTTI DISTRIBUITI AI CLIENTI SIA VELOCE, FLESSIBILE, AFFIDABILE E SVOLTO CON LA MASSIMA EFFICIENZA.

GLI ASSI PRINCIPALI DA CONSIDERARE PER MIGLIORARE LE PERFORMANCE LOGISTICHE:

ORGANIZZAZIONE

Una struttura che lavora in team per garantire il livello di servizio ai clienti a costi ottimizzati

COMPETENZE

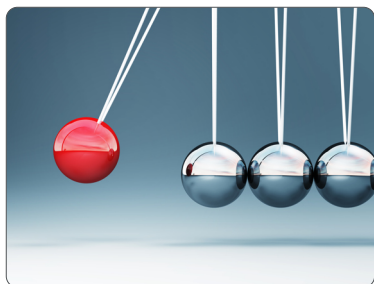
Per sviluppare e consolidare SKILLS non solo tecniche ma anche manageriali in tutte le aree della Supply Chain

STRUMENTI

Implementare strumenti e tecniche per l'ottimizzazione dei costi e la velocizzazione dei flussi dei materiali

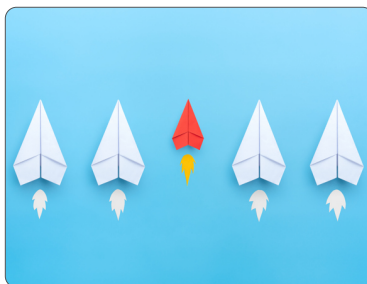
L'OFFERTA DEI NOSTRI SERVIZI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE LOGISTICHE

FORMAZIONE A CATALOGO



Il Valore che offriamo: esperienza e professionalità dei nostri docenti, una **didattica innovativa**, programmi esaustivi e sempre aggiornati, esercitazioni applicative, i **casi aziendali**, la concretezza e lo stile coinvolgente, la **stesura di un piano di lavoro** da porre in atto al ritorno in azienda.

FORMAZIONE IN AZIENDA



Con la metodologia **LEARNING4ACTION** progettiamo un **percorso formativo orientato all'azione**.
Un percorso formativo: personalizzato, innovativo, efficace, orientato ai risultati, che permette di **accremare le competenze, di essere affiancati nell'applicazione di Progetti Operativi** e di misurare i miglioramenti ottenuti.

CONSULENZA



La nostra attività di consulenza è caratterizzata da un **forte orientamento all'azione e al raggiungimento di obiettivi**, dalla concretezza nell'affrontare i **bisogni** e risolvere le **esigenze dell'azienda**, integrando le tecniche e le metodologie più innovative con le persone, i veri motori del cambiamento.



SCOPRI L'OFFERTA
DEI NOSTRI CORSI

 VAI ALLA PAGINA DEL SITO



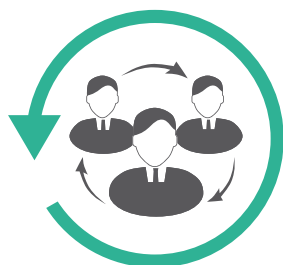
SCOPRI L'OFFERTA
LEARNING4ACTION

 VAI ALLA PAGINA DEL SITO



SCOPRI L'OFFERTA
DELLE NOSTRE ATTIVITÀ

 VAI ALLA PAGINA DEL SITO



FORMAZIONE A CATALOGO

VALEO 
SKILLS & PERFORMANCE

FORMAZIONE A CATALOGO: LE PERSONE AL CENTRO DELLO SVILUPPO AZIENDALE

Tutti i nostri Corsi a Catalogo verranno erogati sia in modalità presenziale che in modalità Virtual Classroom, con metodologie didattiche nuove e digitali per sviluppare le competenze con un unico obiettivo: migliorare le performance delle persone e dell'azienda.

UNA DIDATTICA INNOVATIVA, RIPROGETTATA PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DI APPRENDIMENTO

Gli Elementi Distintivi e il Focus Didattico

- **Interazione e Confronto:** didattica riprogettata con esercitazioni e modalità di interazione tra i partecipanti e docente
- **Focus della Formazione:** orientamento all'azione e al raggiungimento di risultati
- **Percorso strutturato nel tempo** che garantisce continuità formativa e raggiungimento di risultati
- **Supporto del Trainer** una volta finita la sessione formativa

Inoltre per la modalità in Virtual Classroom

- **Digital Training Tools VALEOin** sviluppati per migliorare interazione tra i partecipanti ed effettuare esercitazioni di gruppo
- **Utilizzo della Piattaforma ZOOM** per la gestione dell'aula che garantisce un'esperienza formativa interattiva e coinvolgente

Tutti i corsi, anche quelli in modalità Virtual Classroom, sono Finanziabili attraverso i diversi fondi interprofessionali.

IL CATALOGO CORSI 2026

Il Catalogo Corsi: l'esperienza e la professionalità dei nostri docenti, la didattica innovativa, i programmi esaustivi e sempre aggiornati, i casi aziendali, lo stile concreto e coinvolgente:

 **164 corsi**
328 edizioni

ECCO IL VALORE CHE OFFRIAMO

Il valore della formazione del Catalogo Corsi:

- Docenti esperti con comprovata esperienza sul campo
- Attenzione alle specifiche esigenze del partecipante
- Concretezza: presentazione e discussione di casi aziendali
- Applicabilità immediata: stesura di un piano di lavoro da porre in atto al ritorno in azienda
- Documentazione di supporto all'attività lavorativa: materiale didattico completo di esercitazioni e casi di studio sviluppati

3100 PERSONE

**FORMATE NEGLI
ULTIMI 2 ANNI**

CON MASSIMA SODDISFAZIONE

Più del 90% dei partecipanti ha espresso una votazione di massima soddisfazione dei corsi a cui hanno partecipato

CONTINUITÀ DELLA FORMAZIONE A CATALOGO

FOLLOW UP IN AZIENDA DOPO IL CORSO A CATALOGO

Offriamo la possibilità, per chi partecipa ai nostri corsi a catalogo, di effettuare una giornata di Follow Up in azienda con una tariffa riservata.

L'obiettivo è trasferire il Know-How acquisito all'interno dell'azienda in **progetti operativi** che possano generare un **miglioramento**.

La giornata di Follow Up potrà coinvolgere oltre i partecipanti che hanno seguito il corso a catalogo anche persone in azienda che vogliono approfondire l'argomento partendo dalla stesura del Piano d'Azione Personale che verrà fatto alla fine di ogni corso a catalogo.

Le modalità operative del Follow Up proposto sono così articolate:

- **Discussione sul Piano d'Azione** Personale fatto alla fine delle giornate di formazione
- **Condivisione dei progetti** svolti dal partecipante a seguito del corso di formazione e **supporto nella messa a punto e loro implementazione**
- Approfondimenti sulle tematiche trattate durante le giornate di formazione

PERCORSI SPECIALISTICI:

SVOLGERE CON EFFICACIA E SPECIALIZZAZIONE IL PROPRIO RUOLO

I **percorsi specialistici** permettono di sviluppare tutte le competenze necessarie alla copertura del ruolo aziendale. **VALEOin** propone un percorso che integra le competenze fondamentali per la gestione del ruolo e il miglioramento delle performance.

I **percorsi specialistici prevedono**, oltre alla partecipazione a più corsi a catalogo, anche dei **momenti di affiancamento in azienda** con l'obiettivo di "tradurre" con efficacia nel contesto lavorativo quanto appreso in aula.

I percorsi specialistici per i Ruoli nelle varie Funzioni Aziendali:



SVILUPPO PRODOTTO

- PROGETTISTA
- COST ENGINEER
- RESPONSABILE PROGETTAZIONE
- DIRETTORE TECNICO



ACQUISTI

- APROVVIGIONATORE
- JUNIOR & SENIOR BUYER
- CATEGORY BUYER
- RESPONSABILE-DIRETTORE ACQUISTI



PRODUZIONE

- CAPO INTERMEDIO
- RESPONSABILE PRODUZIONE
- DIRETTORE STABILIMENTO
- ANALISTA TEMPI E METODI
- INDUSTRIAL ENGINEER
- INGEGNERI DI MANUTENZIONE
- RESPONSABILE MANUTENZIONE
- QUALITY SUPPLY ENGINEERS
- RESPONSABILE QUALITÀ
- PLANNER
- MATERIAL MANAGER



LOGISTICA

- RESPONSABILE MAGAZZINO
- RESPONSABILE TRASPORTI
- DIRETTORE E RESPONSABILE LOGISTICA
- SUPPLY CHAIN MANAGER



PROJECT MANAGEMENT

- TEAM LEADER
- CAPI PROGETTO
- PROJECT & PROGRAM MANAGER



SALES

- VENDITORE
- AREA MANAGER
- TECNICI COMMERCIALI
- RESPONSABILI COMMERCIALI
- RESPONSABILE CUSTOMER SERVICE



SOSTENIBILITÀ

- RESPONSABILI QUALITÀ E COMPLIANCE
- RESPONSABILI MARKETING E COMUNICAZIONE
- RESPOSABILI CSR/SOSTENIBILITÀ

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: carlo.strano@valeoin.com - 02.21118134

INVESTI IN FORMAZIONE, RISPARMIANDO.

SCEGLI LA SOLUZIONE TARIFFARIA ADATTA ALLE TUE ESIGENZE

Se la tua esigenza è di formare un singolo individuo, un team o un numero elevato di persone, offriamo soluzioni per accedere ai nostri corsi in maniera snella ed economica.

Una tariffa in funzione del numero di partecipanti su base annuale

Tariffe Corsi a Catalogo 2026

Durata Corso	Quota Singola	Quota Multipla	Quota Azienda in10
1 giorno	525 €	475 €	425 €
2 giorni	985 €	885 €	825 €

* Quota Multipla: più iscrizioni allo stesso corso

* Quota Azienda: minimo 10 iscrizioni a qualsiasi corso a Catalogo

ISCRIZIONE **EARLY BIRD**

L'iscrizione fatta entro due mesi dalla data del corso prevede per la **Quota Singola** uno sconto di 25€ per i corsi di 1 giorno e di 50€ per i corsi di 2 giorni, per la **Quota Multipla** lo sconto è di 15€ per i corsi di 1 giorno e di 25€ per i corsi di 2 giorni.

ISCRIZIONE AZIENDA **in10**

Investi nel capitale umano della tua azienda. Con sole 10 iscrizioni annuali (su tutti i corsi a catalogo) approfitti delle quote scontate IN10.

TUTTI I CORSI DI **VALEOin** possono essere finanziati attraverso i Fondi Interprofessionali e il Fondo Sociale Europeo.

TUTTI I CORSI IN MODALITÀ PRESENZIALE E VIRTUAL CLASSROOM sono finanziabili con i Fondi Paritetici Interprofessionali.

È possibile utilizzare differenti strumenti di finanziamento in funzione della propria esigenza:

- Conto Formazione
- Conto Formazione di Rete
- Avviso
- Voucher

Offriamo la possibilità di finanziare la vostra formazione, scegliendo tra oltre **164** corsi a catalogo o di effettuare formazione personalizzata in azienda, utilizzando la nostra metodologia **LEARNING4ACTION**

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: info@valeoin.com

LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLA FORMAZIONE

VALEOin offre **consulenza** per il finanziamento della formazione aziendale, supportando le imprese in tutte le fasi di un piano finanziato attraverso i **Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali** per la formazione continua o il **Fondo Sociale Europeo** che finanzia alcuni strumenti per la formazione, come il **Fondo Nuove Competenze**.

Cosa sono i Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la formazione continua?

I fondi interprofessionali sono strumenti di finanziamento dedicati alla formazione continua dei lavoratori, istituiti per promuovere e sostenere lo sviluppo delle competenze professionali all'interno delle aziende. Sono gestiti da associazioni di categoria e organizzazioni sindacali e permettono alle imprese di accedere a risorse economiche per investire nella formazione dei propri dipendenti.

Secondo quanto previsto dalla **Legge 388 del 2000**, le imprese possono destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS del monte salario di ogni singolo dipendente ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali.

Tra i principali fondi troviamo:

- **Fondimpresa:** Fondo di formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil.
- **Fondirigenti:** Finanziamento per la formazione continua dei dirigenti.
- **Fondoprofessioni:** Formazione continua per studi professionali.
- **Fondir:** Formazione continua per dirigenti riconosciuta dal Ministero del Lavoro.
- **For.Te.:** Formazione continua per aziende del settore terziario.
- **FonARCom:** Finanziamento per la formazione continua di lavoratori e dirigenti.

Cos'è il Fondo Nuove Competenze?

È un fondo pubblico cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, nato per contrastare gli effetti economici dell'epidemia Covid-19. Questo fondo permette alle imprese di adeguare le competenze dei lavoratori, destinando parte dell'orario alla formazione. Il Fondo Nuove Competenze rimborsa il costo delle ore di lavoro dedicate alla frequenza di percorsi formativi.

Gli strumenti più efficaci per finanziare la formazione

Conto Formazione:

Attraverso le risorse finanziarie maturate con i versamenti al fondo interprofessionale, l'impresa attiva un proprio «conto» da cui attingere per finanziare Piani Formativi sia aziendali che individuali (voucher) con procedure semplificate in qualsiasi momento dell'anno.

Voucher:

Strumento dedicato ai dipendenti che hanno esigenze specifiche, non realizzabili attraverso percorsi di gruppo. Il Voucher è uno strumento formativo calibrato sul singolo lavoratore, attraverso azioni di formazione a catalogo, Formazione a Distanza e Autoformazione.

LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO VALEOin PER LA FORMAZIONE FINANZIATA

- **Monitoraggio Opportunità:** siamo sempre aggiornati sulle opportunità offerte dai vari Fondi Interprofessionali e dal Fondo Sociale Europeo
- **Consulenza Specializzata:** Offriamo assistenza sui meccanismi di funzionamento degli strumenti di finanziamento, supporto per l'adesione o variazione del Fondo e informazioni sulla portabilità delle risorse
- **Analisi e Progettazione:** Dall'analisi dei fabbisogni aziendali alla creazione di progetti finanziati su misura
- **Gestione Relazioni:** Coordinamento con le Parti Sociali per condividere il piano formativo
- **Rendicontazione:** Presentazione e gestione dei progetti nelle piattaforme dei Fondi Interprofessionali e del Fondo Sociale Europeo
- **Coordinamento Didattico:** Supporto durante l'erogazione delle attività formative

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: info@valeoin.com

SPECIALE FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL SETTORE METALMECCANICO

Il Contratto **CCNL Metalmeccanico** rinnovato a febbraio 2021 ha regolato il **diritto alla formazione continua dei lavoratori**, prevedendo che le aziende del settore individuino e programmino **percorsi formativi** di almeno **24 ore** di durata, da erogarsi nel triennio 2024-2027.

Ad essere interessati sono tutti i **dipendenti** a tempo indeterminato, full time e part time e tutti i lavoratori con contratto a tempo determinato attivo nel primo biennio, prorogato nel terzo anno.

Le tematiche di formazione obbligatoria ex D-Lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti non sono incluse nel computo delle 24 ore.

Trattandosi di un adempimento contrattuale, è consigliabile l'adozione di un sistema di "tracciabilità" della formazione erogata nel triennio, che ne **registri** tutte le iniziative.

Le attività formative potranno essere finanziate dai Fondi **Interprofessionali**.

Il lavoratore che entro il secondo anno del ciclo triennale non sia stato coinvolto in iniziative di formazione continua potrà attivarsi per esercitarne il diritto. In tal caso le ore previste dall'iniziativa formativa prescelta saranno per 2/3 a carico aziendale e per 1/3 a carico del lavoratore.

LEARNING4ACTION

La nostra proposta prevede la possibilità di:

- Scegliere tra i nostri  **164 Corsi a Catalogo**
- Effettuare una formazione in azienda specifica sulle esigenze formative, utilizzando la nostra Metodologia **LEARNING4ACTION**
- Progettare sulle esigenze dell'azienda un percorso formativo di miglioramento continuo, con la nostra metodologia **LEARNING4ACTION** rivolto al personale di produzione con due modalità:
 - Formando i formatori interni al progetto di sviluppo delle competenze
 - Formando il Team ed affiancando il Team nell'implementazione e verifica dei risultati del progetto

Alcuni esempi di progetti di **LEARNING4ACTION**: ridurre i tempi di set up con la tecnica SMED, migliorare l'efficienza globale d'impianto (OEE), ridurre gli scarti e rilavorazioni in produzione, applicare l'FMECA su un prodotto o processo.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI: carlo.strano@valeoin.com - 02.21118134

RESTA INFORMATO ED AGGIORNATI CON LE NEWSLETTER VALEOin SULLE OPERATIONS

LO SVILUPPO DI COMPETENZE È UN PROCESSO DI APPRENDIMENTO CONTINUO CHE INTEGRA AI PERCORSI FORMATIVI A CATALOGO O IN AZIENDA CHE REALIZZIAMO, UN AGGIORNAMENTO CONTINUO BASATO SULLA CONDIVISIONE DI SPUNTI, IDEE E RIFLESSIONI SPECIFICI SU TEMATICHE DI INTERESSE.

VALEOin ha progettato una modalità di aggiornamento e sviluppo delle competenze focalizzato sulla condivisione di articoli, ricerche, novità, white paper, infografiche, eventi, webinar ed approfondimenti tematici suddivisi per Area. Iscrivendoti alla nostra newsletter, otterrai nuovi suggerimenti per sviluppare le tue competenze e migliorare le performance della tua azienda.

Cosa riceverai iscrivendoti alla newsletter:



ARTICOLI CON NOVITÀ ED APPROFONDIMENTI

Gli articoli IN-SIGHTS forniscono approfondimenti e novità su tematiche legate al miglioramento delle performance, allo sviluppo delle competenze e allo sviluppo organizzativo.

Gli articoli sono focalizzati sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.



INFOGRAFICHE CON UNA SINTESI PER AGIRE

Le infografiche IN-DEEP forniscono una sintesi operativa delle fasi ed attività prioritarie per attivare azioni di miglioramento delle performance di sviluppo delle competenze.

Le infografiche sono focalizzate sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.



IDEE PER MIGLIORARE LE PERFORMANCE

Gli articoli IN-ACTION forniscono strumenti, metodologie e modalità di implementazione di progetti per migliorare le performance dell'azienda.

Gli articoli sono focalizzati sulle aree: Sviluppo Prodotto, Acquisti, Produzione, Qualità, Manutenzione, Logistica, Cost Management, Organizzazione e Project Management, Commerciale e Sviluppo Manageriale.

ISCRIVITI ALLA NOSTRA NEWSLETTER: <https://valeoin.com/newsletter/>

UN VALORE CERTIFICATO

LA NOSTRA POLITICA PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

PER FORNIRE AI CLIENTI
SERVIZI CONFORMI AI
REQUISITI RICHIESTI, PER
GARANTIRE LA MASSIMA
QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI
E LA SODDISFAZIONE DEI
NOSTRI CLIENTI, VALEOin SI È
CERTIFICATA PER LE ATTIVITÀ
DI FORMAZIONE E
CONSULENZA SECONDO LA
NORMA UNI EN ISO 9001.

CERTIFICATO N. 43247/22/S
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

VALEOIN S.R.L.

VIA VINCENZO MONTI, 16 20123 MILANO (MI) ITALIA
NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA VINCENZO MONTI, 16 20123 Milano (MI) ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD
ISO 9001:2015

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI CONSULENZA IN AMBITO ORGANIZZATIVO E
MANAGERIALE

IAF:37
IAF:35

DESIGN AND PROVISION OF TRAINING AND CONSULTING SERVICES IN THE ORGANIZATIONAL AND MANAGERIAL FIELD

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



SGQ N° 002 A

Member degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements

Jacopo Ferrando
Genoa & Milan Management
System Certification, Head

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale
CISQ is the Italian Federation of
management system Certification Bodies

I nostri **PRINCIPI** per raggiungere gli **obiettivi** di qualità nella progettazione, erogazione delle attività e **soddisfazione** dei clienti sono:

- Impegno costante in ogni fase del processo aziendale con il costante coinvolgimento di tutti i collaboratori;
- Fornire ai clienti servizi conformi ai requisiti richiesti anticipando le dinamiche di mercato;
- Monitorare in modo puntuale le attività svolte dalle persone **VALEOin**;
- Garantire e monitorare la soddisfazione dei clienti;
- Improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile;
- Migliorare continuamente: impegnarsi nello sviluppo del Sistema Qualità, attraverso obiettivi di miglioramento misurabili;
- Assicurare il continuo sviluppo delle competenze dei propri collaboratori seguendo le novità ed esigenze del mercato

La diffusione e l'applicazione di questi principi in tutta l'azienda sono assicurate dall'impegno costante della direzione.

CALENDARIO DEI CORSI A CATALOGO



LOGISTICA

11 CORSI



Sigla Corso	TITOLI CORSI	Durata (giorni)	N° Edizioni	Gen 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26	Mag 26	Giu 26	Lug 26	Sett 26	Ott 26	Nov 26	Dic 26
LOGISTICA														
L1	Responsabile Logistica	2	2					14-15					19-20	
L2	Supply Chain Management	2	2			26-27						1-2		
L11	Impariamo a costruire il cruscotto di KPI per monitorare la Supply Chain Aziendale	1	2			13								11
L8	Valutazione, Negoziazione e Gestione di un Appalto ad una Cooperativa di Servizi Logistici	1	2		27								27	
L4	Gestione, Controllo e Riduzione dello Stock	2	2				13-14						5-6	
L3	Organizzare e Gestire il Magazzino	2	2				1-2				22-23			
L6	Migliorare la Produttività del Magazzino con i Tempi e Metodi	1	2				15					12		
L10	L'Industry 4.0 per la Gestione dei Magazzini e della Distribuzione	1	2						3				3	
L5	Come Ridurre i Costi di Trasporto	1	2						17					9
L7	Come Gestire Correttamente le Operazioni Doganali di Import/Export	2	2					4-5				5-6		
L9	MADE IN e DUAL USE	1	2						16				13	



VAI ALLA PAGINA DELLA FORMAZIONE A CATALOGO DEL SITO





LA PAROLA AI PARTECIPANTI

"Questo corso mi ha insegnato molto e ho appreso molto da poter inserire nel magazzino che gestisco. Cercando di trasmettere tutto quello che ho imparato ai miei collaboratori."

Diego Casciano

Warehouse Supervisor TECNIPLAST SPA

"Buon mix di teoria ed esempi. La giornata è stata un'ottima opportunità di confronto e di arricchimento di conoscenze in un clima piacevole e confortevole."

Stefano Mazzola

Direttore Acquisti di Gruppo GREFAN SPA

"Corso completo ed esauriente. Docente preparato e ottima predisposizione a mantenere alta l'attenzione."

Jenny Bonettini

Customer Distribution Manager ORTHOFIX SRL

"Ho trovato molto utile questo corso per l'attività di responsabile logistica. Sono state toccate molte tematiche e personalmente ho trovato parecchi spunti da apportare e studiare in Azienda."

Alberto Giordano

Responsabile Logistica ACQUE MINERALI D'ITALIA SPA

"Corso super interessante e ottimo giudizio anche nei confronti del relatore, super chiaro e soprattutto con la capacità, con parole semplici, di spiegare argomenti super complessi e in continuo divenire."

Marina Serra

Import/Export Team Leader VIMERCATI SPA

"Ottimo corso ed elevata capacità del docente di trattare gli argomenti."

Stefano Risciotti

Stock Management Specialist SLIMPA SPA

"Relatori preparati e attenti alle singole esigenze dei partecipanti, che ci hanno fornito immediate soluzioni o almeno suggerimenti concreti da cui partire per risolvere e migliorare le nostre criticità."

Silvana Franco

Responsabile Logistica GREEN HAS ITALIA SPA

"Efficace e completo, utile il confronto con altri 'colleghi' e altre realtà aziendali."

Paolo Bonatti

Category Manager A&T EUROPE SPA

"Ho apprezzato molto la competenza e la disponibilità del docente. Per molti argomenti sarà utile un approfondimento per implementare alcune procedure aziendali."

Andrea Iracà

Ufficio Trasporti CERAMICA DEL CONCA SPA



L1 - RESPONSABILE LOGISTICA

Gestire in modo efficace ed efficiente la logistica aziendale

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

14 - 15 maggio 2026 | 19 - 20 novembre 2026 Singola: 985 € - Multipla: 885 €

La logistica va assumendo un ruolo sempre più rilevante all'interno delle aziende, con un elevato impatto su costi e servizio offerto ai clienti, sia interni che esterni. Occorre gestire i flussi fisici ed informativi legati all'approvvigionamento, trasformazione e distribuzione dei prodotti in contesti di crescente complessità, con un numero sempre più elevato di codici da gestire e in mercati globali.

Il responsabile della logistica si trova a gestire questi processi, coordinare risorse umane, tecnologiche e fornitori logistici e ad essere coinvolto in scelte sia operative che strategiche.

Le competenze richieste sono numerose e ad ampio spettro, sia di carattere tecnico-operativo, che strategico e relazionale.

Questo seminario fornisce gli strumenti e gli skills necessari.

A CHI È RIVOLTO

- Direttori e Responsabili Logistica
- Supply Chain Manager
- Operations Manager

APPRENDERETE A...

- Analizzare criticamente l'insieme di attività, strategiche ed operative, in cui è coinvolto il Responsabile della Logistica
- Valutare obiettivamente vantaggi e svantaggi dell'outsourcing di attività logistiche e come scegliere al meglio un partner logistico
- Utilizzare efficacemente gli strumenti e gli indicatori di performance per gestire e controllare le attività logistiche
- Approfondire la conoscenza di trend e novità nella logistica, in Italia e nel mondo
- Sviluppare la propria organizzazione logistica e gestire le relazioni con la direzione, i clienti interni e i collaboratori

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Valutazione e controllo delle performance logistiche
- Valutazione di un progetto di revisione della rete distributiva e scelta di un partner logistico
- Analisi e miglioramento delle attività logistiche
- Misura e riduzione dei lead time interni e del work in progress
- Presentazione e discussione di casi aziendali ove sono state implementate con successo soluzioni di Lean Logistics

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti

Saranno approfondite tematiche strategiche, strumenti operativi e sviluppate le competenze relazionali necessarie al Responsabile Logistica



L1 - RESPONSABILE LOGISTICA

PROGRAMMA

GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI DI PERFORMANCE

Evoluzione e trend della logistica

- La logistica e il contesto competitivo
- La gestione dei flussi fisici ed informativi
- L'evoluzione della logistica e i trend attesi per i prossimi anni

Gli obiettivi e gli indicatori di performance della logistica

- Gli obiettivi della logistica
- L'impatto della logistica sui risultati aziendali
- I fattori critici di successo
- Gli indicatori di performance
- Il tableau de bord logistico

Il livello di servizio

- La dimensione del servizio logistico
- La misura e il controllo del livello di servizio

I costi logistici

- Le componenti del costo totale logistico
- Le aree di intervento per ridurre i costi logistici
- Dati sull'incidenza dei costi logistici e delle sue componenti in diversi settori e Paesi
- La misura della produttività del personale logistico

SCELTE E ASPETTI STRATEGICI

L'analisi dei processi logistici

- I principali processi logistici
- L'identificazione dei processi logistici critici
- L'analisi dei flussi logistici
- L'utilizzo del modello ASME per evidenziare attività a valore/non a valore
- Il modello SCOR per analizzare la propria Supply Chain ed effettuare benchmarking

La logistica nell'organizzazione aziendale

- Le attività presidiate dalla logistica
- Possibili configurazioni organizzative
- La logistica integrata e il supply chain management

Configurare la rete distributiva

- Possibili configurazioni di reti distributive
- Scegliere la configurazione distributiva più adatta; impatti su costi e livello di servizio
- Casi aziendali di evoluzioni di reti distributive

L'outsourcing delle attività logistiche: come e quando

- Valutare i vantaggi e gli svantaggi della terziarizzazione
- Come selezionare un partner logistico
- Come gestire un progetto di outsourcing
- Il contratto di outsourcing: cosa fare / non fare
- Trend dell'outsourcing in Italia e nel mondo

La Lean Logistics: realizzare una logistica snella

- Come applicare le tecniche Lean alla logistica

- Gestire i flussi interni di materiali: implementare la Lean logistics all'interno dei magazzini e degli stabilimenti
- Gestire i flussi esterni di materiali - la lean logistics nella supply chain: milk runs con i fornitori, centri di consolidamento, utilizzo di sistemi di confezionamento riutilizzabili
- Gestire i flussi di informazione in logica Lean
- L'utilizzo dei sistemi PULL
- Esempi di applicazioni di Lean Logistics

Definire e implementare un piano di miglioramento logistico

- Analisi dei flussi e costi logistici
- Revisione della rete distributiva
- Analisi e miglioramento della gestione dei magazzini e delle scorte
- Analisi e miglioramento organizzativo
- Come implementare un piano di miglioramento logistico

GESTIRE LE ATTIVITA' OPERATIVE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E IL LIVELLO DI SERVIZIO

La logistica di approvvigionamento

- I sistemi di riordino
- La gestione degli approvvigionamenti
- Valutare e controllare le performance dei fornitori
- La gestione delle scorte

La logistica interna: la gestione della produzione e dei magazzini

- I sistemi di programmazione della produzione
- La gestione delle relazioni con la Produzione
- L'organizzazione dei magazzini e della movimentazione merci in stabilimento

La logistica distributiva

- La gestione dei centri distributivi
- Controllare e misurare la produttività dei magazzini
- La gestione delle scorte di prodotto finito

La gestione dei trasporti

- La distribuzione fisica
- Scegliere la corretta modalità contrattuale
- L'analisi e la negoziazione delle tariffe di trasporto

I sistemi informativi per la logistica

- Sistemi informativi logistici e sistemi ERP
- La gestione della tracciabilità
- I sistemi di identificazione automatica

La gestione dei collaboratori, delle relazioni con i clienti interni e con la direzione

- Gestire e motivare i collaboratori
- Il marketing interno della funzione logistica
- Gestire i rapporti con i clienti interni
- Gestire i rapporti con la Direzione



L2 - SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Ottimizzare l'intera catena logistica

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

26 - 27 marzo 2026 | 1 - 2 ottobre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Avere una visione globale della propria supply chain, dai fornitori dei fornitori ai clienti dei clienti, consente di definire strategie e implementare soluzioni innovative e di successo, garantendo un'ottimizzazione globale in termini di costi e livello di servizio.

I confini funzionali, organizzativi e geografici stanno rapidamente sparendo. Le attività di pianificazione, approvvigionamento, produzione, vendita e spedizione devono essere allineate per rispondere alle esigenze del cliente in modo efficiente ed efficace. Stanno nascendo, inoltre, nuove, interessanti opportunità di collaborazione con fornitori e clienti.

Questo corso si focalizza sull'efficace pianificazione e gestione dei flussi informativi e di merci, perché siano fortemente integrati all'interno dell'azienda e con i principali fornitori e clienti al fine di conseguire un'ottimizzazione globale dell'intera catena logistica.

A CHI È RIVOLTO

- Supply Chain Manager
- Responsabili Logistica
- Responsabili Acquisti e Approvvigionamenti
- Responsabili Produzione
- Responsabili Commerciali
- Tutti i manager interessati al miglioramento globale delle performance della supply chain

APPRENDERETE A...

- Sviluppare una visione globale delle attività svolte all'interno e all'esterno dell'azienda nella propria supply chain
- Monitorare e migliorare le performance globali della supply chain
- Ottenere vantaggi competitivi mediante la riprogettazione della supply chain e la gestione integrata dei flussi fisici ed informativi
- Valutare vantaggi, limiti e campi di applicazione di soluzioni innovative nell'ambito del supply chain management

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Valutare e controllare le performance della propria supply chain
- Simulazione di una supply chain e sperimentazione di strategie e soluzioni di gestione alternative
- Presentazione e discussione di casi aziendali ove sono state implementate con successo soluzioni di supply chain management

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti

Verranno presentati numerosi case studies relativi ad applicazioni di soluzioni innovative di SCM

I partecipanti sperimenteranno direttamente l'impatto di diverse modalità di gestione della supply chain mediante l'utilizzo di una simulazione



L2 - SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

PROGRAMMA

Dalla logistica al Supply Chain Management

- I flussi fisici ed informativi
- Le fasi di evoluzione della logistica
- La logistica integrata e il Supply Chain Management
- Struttura di costi e ripartizione margini in alcune filiere
- I modelli di Supply Chain Management

La gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori

- La previsione della domanda
- La gestione strategica degli acquisti e le modalità di relazione con i fornitori
- Modalità innovative per i contratti di fornitura: contratti revenue sharing, buy back e quantity flexible
- La gestione degli approvvigionamenti

Gestire le scorte in ottica supply chain management

- Le principali modalità di gestione delle scorte
- Centralizzare o decentralizzare le scorte: il risk pooling
- La gestione echelon delle scorte
- Il consignment stock
- Il vendor managed inventory (VMI)

Gestire la distribuzione e la relazione con i clienti

- La definizione della rete distributiva
- La scelta delle modalità distributive: magazzinaggio e distribuzione tradizionale, direct shipment e cross docking
- Gestire gli ordini e la relazione con i clienti
- La gestione dei trasporti

Mappare i processi e costruire un modello della supply chain

- Identificare rischi e opportunità di ottimizzazione globale mediante la mappatura della supply chain
- Il modello ASME
- La metodologia SCOR: Supply Chain Operations Reference model
- Il benchmarking e gli indicatori di performance della supply chain

Implementare con successo soluzioni innovative di supply chain management

- La strategia Push-Pull
- L'effetto bullwhip: come coordinarsi e gestire l'informazione lungo la supply chain
- Ottenere i benefici della standardizzazione e differenziazione: il postponement
- Il Quick Response
- Il Just In Time II: rivedere strategicamente la propria modalità di gestione degli approvvigionamenti
- La reverse logistics
- La Theory of Constraints (ToC) e il Synchronous Manufacturing
- L'utilizzo di soluzioni di supply chain management in diversi settori



L11 - IMPARIAMO A COSTRUIRE IL CRUSCOTTO DI KPI PER MONITORARE LA SUPPLY CHAIN AZIENDALE

Utilizzare le nuove tecniche di DATA-DRIVEN per migliorare le performance

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

13 marzo 2026 | 11 dicembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Oggi molte Aziende non hanno evidenza dei grossi margini di miglioramento che sono già alla loro portata, semplicemente perché non sono aiutate a monitorare costantemente ed efficacemente le loro prestazioni. Così non si conoscono i concreti potenziali di miglioramento realmente disponibili e così non ci si dedica da subito all'ottimizzazione dei propri processi.

Per un'Azienda diventa fondamentale potersi concentrare sul suo business. Per agevolare questo legittimo obiettivo è necessario però poter disporre di un cruscotto simile a quello presente sulla nostra automobile. Luci con colori diversi sia per quando le cose funzionano e sia soprattutto per quando le cose non funzionano.

Sempre più diventiamo DATA-DRIVEN. Il fine ultimo della Business intelligence e Data Science è soddisfare il business attraverso una visualizzazione chiara e immediata dei dati, declinati al passato (BI Analyst) e al futuro (Data Scientist), estraendo informazioni significative dai flussi di dati operativi.

La misurazione delle proprie performance è la base per migliorare. La Supply Chain deve poter verificare in continuo lo scostamento tra risultati e obiettivi per definire, una volta capite le cause che non hanno permesso di raggiungere gli obiettivi, le azioni correttive necessarie. Un sistema di miglioramento si basa sulla definizione dei KPI più rappresentativi dei Drivers di generazione del Valore della Supply Chain. L'implementazione di un Reporting è la base per migliorare la credibilità e visibilità all'interno dell'azienda e nei confronti della Direzione. È un corso fondamentale per tutti coloro che sono coinvolti nel processo della Supply Chain e che hanno la responsabilità di garantire il miglioramento dei processi e dei risultati dell'Azienda.

A CHI È RIVOLTO

- Supply Chain Manager
- Responsabili Logistica
- Responsabili Acquisti e Approvvigionamenti
- Responsabili Produzione
- Tutti i manager interessati al miglioramento globale delle performance della supply chain

APPRENDERETE A...

- Identificare e formalizzare i diversi processi Aziendali. Dove iniziano e dove terminano.
- Creare degli indicatori coerenti con gli obiettivi aziendali e di funzione
- Conoscere i KPI di valutazione della funzione più attuali ed efficaci e imparare a selezionare quelli più idonei per la Supply Chain
- Individuare le diverse modalità per gestire le azioni correttive
- Apprendere le tecniche di costruzione del Reporting e dei KPI coerenti con gli obiettivi della funzione
- Realizzare e gestire il cruscotto di KPI e i relativi Reporting
- Conoscere le metodologie e gli strumenti più innovativi per misurare le performance della Supply Chain

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Casi concreti di costruzione dei cruscotti di KPI
- Benchmarking interno ed esterno come metodo

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti
Gli strumenti analitici presentati sono di applicabilità immediata



L11 - IMPARIAMO A COSTRUIRE IL CRUSCOTTO DI KPI PER MONITORARE LA SUPPLY CHAIN AZIENDALE

PROGRAMMA

Il processo decisionale DATA-DRIVEN

- Che cosa è il data-driven e cosa sta producendo nella nuova cultura manageriale

La realizzazione del cruscotto di KPI

- Le finalità del nostro cruscotto di KPI
- Perché tutte le funzioni in Azienda devono ricevere annualmente i loro obiettivi, monitorati mensilmente.
- Conoscere prima di fare
- Coinvolgere e motivare tutte le persone coinvolte nel progetto di costruzione del cruscotto di KPI
- Gli errori da non fare
- Analizzare le performance per migliorare

Gli Indicatori di Performance: come definire e costruire specifici KPI della Supply Chain

Clienti

- Puntualità di consegna: % di righe d'ordine on time e giorni medi di ritardo
- LT di consegna cliente da data ordine
- Rispetto delle date di consegna richieste da Cliente
- Completezza degli ordini ed errori su ordini

Pianificazione

- Affidabilità delle Previsioni Commerciali

Fornitori

- LT di consegna fornitori da data ordine
- % di ordini con data ordine fornitori modificata
- Puntualità: % di righe in ritardo e giorni medi di ritardo
- Il Supplier Risk Index per gestire il rischio di fornitura

Magazzino

- Indice di Rotazione e giorni di copertura delle scorte
- % obsoleti
- Disponibilità dei prodotti Make To Stock
- Mancanti per la Produzione
- Produttività e livello di servizio del magazzino
- Saturazione del magazzino

Trasporti

- % costi trasporto su venduto
- Costo di trasporto: €/ton per area geografica
- Saturazione dei mezzi

Gli Indicatori di Progetto

- Le modalità di definizione degli obiettivi e dei target
- Valutare le performance dei singoli progetti rispetto agli obiettivi definiti
- La verifica dell'impatto dei risultati del Progetto sui KPI di Performance

Il Reporting della Supply Chain

- Sviluppare il Reporting della Supply Chain per gestire il Processo di miglioramento delle Performance con il modello A3T
- Il Report per i Pilastri della Supply Chain:
 - Costi
 - Servizio
- Il ruolo dell'IT nella costruzione dei KPI e Reporting
- I cruscotti logistici e il monitoraggio real time delle prestazioni
- Tempistiche e modalità di presentazione del reporting

Il miglioramento continuo

- L'uso del Visual Management per analizzare gli andamenti dei Progetti e i risultati dei KPI definiti
- L'analisi causa-effetto per definire le azioni di miglioramento
- Diffondere e mantenere la cultura e le azioni di miglioramento continuo delle Performance Logistiche



L8 - VALUTAZIONE, NEGOZIAZIONE E GESTIONE DI UN APPALTO AD UNA COOPERATIVA DI SERVIZI LOGISTICI

Strumenti e tecniche per migliorare il processo di outsourcing

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

27 febbraio 2026 | 27 novembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Il corso permette di valutare la convenienza di un outsourcing logistico (housing, handling, trasporti). L'illustrazione di strumenti e metodologie per l'analisi e scelta del partner, la definizione di costi competitivi, la negoziazione e la stesura contrattuale permetterà di definire una metodologia di supporto alla realizzazione di una soluzione di successo.

A CHI È RIVOLTO

- Direttori e Responsabili Logistica
- Supply Chain Manager
- Operations Manager
- Responsabile Trasporti
- Responsabile Magazzino
- Direttori Acquisti e Responsabili Acquisti

APPRENDERETE A...

- Definire quando conviene un outsourcing logistico
- Dare una visione complessiva dei rischi connessi alla gestione dell'appalto
- Come selezionare il fornitore
- Come e quali prestazioni monitorare
- Quali tempi richiede la soluzione
- Contratto: quali rischi evitare

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Esercitazioni sulla valutazione dei fornitori e scelta del partner
- Esercitazioni sul calcolo dei target di costo per housing, handling e trasporti
- Esercitazioni sulla negoziazione con i fornitori
- Definizione di KPI e SLA Contrattuali
- Illustrazione di Case Studies
- L'elaborazione di un piano d'azione per il miglioramento personale

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti
Gli strumenti analitici presentati sono di applicabilità immediata



L8 - VALUTAZIONE, NEGOZIAZIONE E GESTIONE DI UN APPALTO AD UNA COOPERATIVA DI SERVIZI LOGISTICI

PROGRAMMA

Quando, come, perché terziarizzare

- L'evoluzione del mercato e della logistica
- Il mercato della logistica conto terzi
- Outsourcing: vantaggi e rischi

Conoscere i propri costi

- L'entità dei costi logistici
- La struttura dei costi logistici: housing, handling e trasporto
- Individuare e calcolare i driver di costo
- Confrontare i propri costi con quelli di un fornitore di servizi logistici

Conoscere il servizio e le necessità effettive

- Strategie di costo e servizio
- Il servizio programmato, atteso e realizzato
- Le aspettative del cliente
- La definizione di Service Level Agreement (SLA)

La selezione del partner logistico

- Il percorso metodologico e le scelte di fondo
- La creazione dei documenti di valutazione per la scelta
- La struttura della tariffa e i requisiti della tariffa
- La definizione dei Service Level Agreement (SLA)
- La scelta dei fornitori da coinvolgere
- L'audit dei fornitori e dei siti proposti
- Qualità degli strumenti utilizzati dall'operatore logistico per pianificare, eseguire e controllare le operazioni
- Tabulazioni e scelta del partner

La negoziazione con il fornitore

- Analisi dei costi per ogni funzione logistica (housing, handling e trasporto) e definizione dei target negoziali
- Definire gli obiettivi di miglioramento per la durata del contratto
- Il processo negoziale

La stesura del contratto di appalto

- La verifica della professionalità e serietà del fornitore
- La corretta identificazione dell'oggetto
- La corretta determinazione del corrispettivo
- La clausola premi e penali
- Le modalità di gestione dell'appalto e del subappalto
- Le garanzie: la compensazione, la fidejussione e la clausola di manleva, tra efficacia ed opportunità

Attivazione e manutenzione del processo di outsourcing

- Fasi e pianificazione delle attività di implementazione
- Definizione delle modalità informatiche per l'implementazione e governo dei servizi in outsourcing
- Il controllo delle prestazioni
- Il miglioramento continuo

Il piano d'azione personale

- Applicare quanto appreso una volta rientrati in azienda
- Stabilire il proprio piano di miglioramento personale



L4 - GESTIONE, CONTROLLO E RIDUZIONE DELLO STOCK

Ridurre le scorte migliorando il flusso dei materiali

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

13 - 14 aprile 2026 | 5 - 6 novembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

La corretta gestione dei materiali e degli stock è uno degli aspetti fondamentali per garantire un normale flusso produttivo, la soddisfazione dei propri clienti e, nel contempo, contenere costi e rischi di obsolescenza.

Pur in contesti sempre più dinamici ed in continua evoluzione, è necessario raggiungere il corretto livello di copertura, che garantisca un adeguato servizio ai clienti interni ed esterni senza però incorrere in costi e rischi elevati.

Nel corso saranno analizzati i principali strumenti e le tecniche che permettono di controllare, gestire ed ottimizzare la gestione dei materiali e delle scorte.

A CHI È RIVOLTO

- Material Manager
- Responsabili e addetti alla Logistica
- Responsabili e addetti agli Approvvigionamenti
- Responsabili Magazzini
- Planner

APPRENDERETE A...

- Utilizzare le principali tecniche e gli strumenti per la gestione delle scorte e la previsione della domanda
- Analizzare gli stock e implementare indicatori di performance efficaci
- Implementare un piano di miglioramento delle scorte
- Controllare l'affidabilità dei vostri fornitori
- Ottimizzare il vostro sistema di gestione dei materiali

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Controllare le scorte e la disponibilità dei prodotti mediante gli indicatori di performance
- L'analisi ABC delle scorte e le matrici ABC incrociate giacenze – fatturato e giacenze – consumi
- Prevedere la domanda e tenere sotto controllo gli errori dei modelli di previsione
- Definire e implementare un progetto di ottimizzazione degli stock
- Analizzare e migliorare i materiali mancanti

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti

Sono previste esercitazioni numeriche per applicare subito quanto appreso



L4 - GESTIONE, CONTROLLO E RIDUZIONE DELLO STOCK

PROGRAMMA

La natura e funzione delle scorte

- Le scorte nel processo produttivo-logistico
- Cosa significa gestire le scorte
- I fattori determinanti per la politica di gestione

Come controllare le scorte e i costi collegati alla gestione degli stock

- Gli indicatori di performance degli stock: indici di rotazione, giorni di copertura e disponibilità di prodotto
- Come calcolare i costi di gestione degli stock: costi di mantenimento, costi di stock out, costi degli ordini e di struttura
- Costruire un tableau de bord per il controllo degli stock
- Le tecniche di valorizzazione delle giacenze: FIFO, LIFO e costo medio ponderato

La previsione della domanda

- Metodi quantitativi e qualitativi per la previsione della domanda
- La previsione della domanda per nuovi prodotti: test market e focus group
- Prevedere la domanda mediante i modelli estrapolativi: medie mobili, smorzamento esponenziale
- L'analisi e il controllo degli errori del sistema di previsione
- La scelta e taratura del modello previsionale

L'approvvigionamento dei materiali

- I tipi di ordine
- Le attività del processo di approvvigionamento dei materiali
- Il controllo e il miglioramento delle prestazioni dei propri fornitori
- Il consignment stock
- Soluzioni per migliorare l'approvvigionamento dei materiali

Come implementare un piano di miglioramento delle scorte

- Come analizzare gli stock:
 - analisi ABC
 - matrici incrociate giacenze – consumi e giacenze - fatturato
- Identificare le cause degli stock
- Definire e implementare un piano di miglioramento

Gli strumenti e modelli per la gestione dei materiali e delle scorte

- I modelli Push e Pull
- Il dimensionamento del lotto economico di approvvigionamento
- Modello a punto di riordino: lotto economico e livello di riordino
- Modello a intervallo fisso di riordino: intervallo di rifornimento, disponibilità obiettivo
- Come dimensionare le scorte di sicurezza
- I metodi di gestione a fabbisogno: l'utilizzo dei sistemi MRP
- Gestire le scorte con il Just in Time
- Quando e come applicare i diversi modelli di gestione scorte

La gestione delle scorte nella pratica aziendale

- L'effetto bullwhip
- I principi del postponement
- Benchmarking su indici di rotazione in diversi settori
- L'applicazione dei modelli di analisi e gestione delle scorte nella pratica aziendale



L3 - ORGANIZZARE E GESTIRE IL MAGAZZINO

Aumentare la produttività e l'efficacia delle attività di magazzino

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

1 - 2 aprile 2026 | 22 - 23 settembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Migliorare la gestione e l'organizzazione dei magazzini ha un impatto immediato e, spesso, molto significativo sui costi logistici e sulla soddisfazione dei clienti. L'eccellenza di un'azienda, oltre che dall'ottimizzazione dei processi più 'visibili' (produzione, commerciale), non può prescindere dal miglioramento continuo dei livelli di efficienza ed efficacia nei magazzini. Questo si può realizzare mediante sistemi, mezzi, attrezzature adeguate e personale specializzato e motivato.

Obiettivo di questo corso è fornire gli strumenti e i metodi per migliorare l'organizzazione e la gestione del proprio magazzino, contenendo i costi e migliorando il livello di servizio ai clienti interni ed esterni.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili Magazzini
- Responsabili Centri di Distribuzione
- Responsabili Gestione Materiali

APPRENDERETE A...

- Migliorare l'efficacia e la produttività delle attività di magazzino
- Controllare le prestazioni del proprio magazzino
- Scegliere le migliori soluzioni di stoccaggio/material handling
- Migliorare la gestione del personale di magazzino e le relazioni con gli altri enti aziendali

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Controllare la gestione del magazzino mediante gli indicatori di performance
- Scegliere la soluzione di stoccaggio più adatta
- Migliorare la gestione delle scorte e delle merci
- Gestire il rapporto con i collaboratori

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti

Vengono proposti concetti e soluzioni pratiche che potrete utilizzare per migliorare la gestione del vostro magazzino



L3 - ORGANIZZARE E GESTIRE IL MAGAZZINO

PROGRAMMA

I SISTEMI PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Le principali caratteristiche dei magazzini

- Flussi fisici, flussi informativi e giacenze
- Le aree e le attività di un magazzino
- I fattori che condizionano le prestazioni di un magazzino
- I principali parametri di prestazione

I sistemi di stoccaggio e di movimentazione

- Le modalità di stoccaggio per unità di carico di grandi e piccole dimensioni: vantaggi, svantaggi e costi
- Ottimizzare l'utilizzo di superfici e volumi
- I magazzini automatici
- I sistemi di movimentazione: soluzioni tecniche e scelta tra acquisto e noleggio

Il layout e l'allocazione dei materiali

- Il dimensionamento delle aree di magazzino
- Ottimizzare il layout del magazzino
- I criteri di allocazione dei materiali
- La mappatura e le ubicazioni di magazzino

I sistemi informatici e di identificazione automatica

- I sistemi informatici per la gestione del magazzino
- Come utilizzare i sistemi di bar code
- RFID: quando e come utilizzarli
- I sistemi vocali per il magazzino: Voice Picking
- I sistemi Pick to Light

COME ORGANIZZARE E GESTIRE IL MAGAZZINO

La gestione delle scorte

- Gli indicatori di gestione delle scorte
- Analizzare e migliorare la gestione delle scorte

Il picking e l'allestimento degli ordini

- Le modalità di picking
- Ottimizzare l'attività di picking e di allestimento degli ordini

L'outsourcing delle attività di magazzino

- La terziarizzazione delle attività di magazzino
- Come gestire i rapporti con i terzi
- Come scegliere il partner logistico
- Vantaggi, svantaggi e costi della terziarizzazione

Controllare i costi e le performance del magazzino

- Come analizzare e ridurre i costi di gestione del magazzino
- Controllare la produttività del personale
- Gli indicatori di performance del magazzino
- Il tableau de bord

Gestire le relazioni con le altre attività aziendali e il sistema distributivo

- Gestire i rapporti con le altre funzioni aziendali
- Il rapporto con i vettori
- Il magazzino come centro di profitto

Gestire il personale di magazzino

- L'organizzazione delle attività di magazzino
- La sicurezza nei magazzini
- Organizzare e gestire il personale

Esempi di organizzazione e gestione del magazzino

- Esempi e casi pratici di organizzazione del magazzino



L6 - MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DEL MAGAZZINO CON I TEMPI E METODI

Strumenti e tecniche di miglioramento della produttività di Magazzino

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

15 aprile | 12 ottobre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Migliorare la produttività del Magazzino permette non solo una riduzione delle risorse impiegate ma anche un miglioramento del livello di servizio e qualità del lavoro svolto. L'analisi delle attività (ricevimento, stoccaggio, prelievo, spedizione) e la definizione dei tempi standard per eseguirle permette di governare e migliorare l'utilizzo delle risorse all'interno del Magazzino.

Il corso fornirà le nozioni relative a strumenti per il calcolo della produttività ed efficienza, allo studio dei metodi ed alle tecniche più comuni di rilievo dei tempi avvalendosi anche di esempi pratici riferiti a casi aziendali concreti.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabile Produzione
- Responsabile Logistica
- Responsabile Magazzino
- Analista tempi e metodi

APPRENDERETE A...

- Utilizzare le tecniche per definire i tempi standard delle attività di magazzino
- Definire un sistema di controllo della produttività del magazzino
- Identificare le aree di miglioramento attraverso l'analisi degli indicatori sviluppati

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Come calcolare il tempo standard
- Applicazioni di calcolo dei tempi sulle attività di magazzino
- Esempi reali di applicazione

I PLUS:

- I partecipanti potranno portare esempi ed esigenze e discuterne con il docente per trovare spunti di miglioramento



L6 - MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DEL MAGAZZINO CON I TEMPI E METODI

PROGRAMMA

La definizione dell'organizzazione di un Magazzino: ruoli ed attività

Analisi delle principali attività di Magazzino: ricevimento, stoccaggio, prelievo, spedizione

Principi di lean warehousing: i 7 Sprechi (MUDA)

Efficienza e produttività: cosa sono e come si calcolano

Il Tempo standard delle attività: cosa è e come si calcola

Lo studio dei metodi di lavoro

Il sistema Warehouse Efficiency Management

basato sulla preventivazione delle attività attraverso la tecnica a tempi predeterminati MOST

Le principali variabili utilizzate per il calcolo del tempo standard delle attività sono

- Layout, percorsi e metri relativi
- Mezzi di movimentazione
- Attrezzature
- Altezza scaffali e posizionamento prodotti
- Tipologia di prodotti
- Modalità di stoccaggio
- Modalità di picking
- Modalità di composizione delle sagome per la spedizione

Le fasi di un progetto di miglioramento dell'Efficienza del Magazzino

- L'ottimizzazione preventiva del metodo e calcolo del "Tempo standard" delle attività con tecniche di preventivazione rapida
- Controllo ed analisi della produttività del personale
- Analisi delle criticità e cause di mancata efficienza
- Stesura ed attivazione del piano di miglioramento

Come impostare un sistema di controllo della Produttività

- Visual Control: indicatori in tempo reale
- Definizione report di analisi della produttività
- Analizzare i risultati in ottica causa-effetto
- Modalità di coinvolgimento delle risorse

Come impostare un sistema di miglioramento della Produttività

- La gestione quotidiana: far bene subito
- La gestione settimanale: anticipare i problemi ed agire
- La gestione mensile: valutare per migliorare

Casi aziendali

- Applicazioni reali di studio Tempi e Metodi



L10 - L'INDUSTRY 4.0 PER LA GESTIONE DEI MAGAZZINI E DELLA DISTRIBUZIONE

Il WMS e TMS per valutare in tempo reale le performance ed ottimizzare la Supply Chain

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

3 giugno 2026 | 3 novembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Ogni azienda, in linea con Industry 4.0, necessita di strumenti semplici ma efficaci, in grado di garantire la connettività, la raccolta dati, l'aggregazione e l'analisi, con investimenti minimi ed un rapido ritorno dell'investimento (ROI).

Il miglioramento della Produttività del Magazzino ed il rispetto del livello di servizio come consegna al cliente possono essere ottimizzati solo disponendo delle adeguate informazioni in tempo reale.

Normalmente, le attività di Magazzino e di Consegna sono soggette a numerose cause che ne determinano la perdita di efficienza rispetto alla effettiva potenzialità.

La conoscenza automatica in tempo reale degli indicatori di performance (KPI) permette di stabilire il loro andamento; capire le cause di inefficienza è la condizione per definire e pianificazione delle azioni di miglioramento e valutare i risultati ottenuti.

Il corso permette di capire come disporre dei dati sui principali KPI di in tempo reale consente di conoscere ed anticipare i punti deboli del sistema distributivo (Magazzino e Consegna), prendere decisioni efficaci per incrementare l'efficienza e l'efficacia.

A CHI È RIVOLTO

- Operations Manager
- Supply Chain Manager
- Responsabili Logistica
- Responsabili Magazzino

APPRENDERETE A...

- Acquisire elementi conoscitivi e metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie 4.0 utilizzabili per il Magazzino e la Distribuzione
- Raccogliere ed analizzare i dati necessari al miglioramento dei principali KPI
- Definire un modello di miglioramento continuo offerto dalla gestione in tempo reale dei dati raccolti e dalla valutazione degli indicatori di misura in tempo reale, giornalieri, settimanali e mensili

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Case studies applicativi
- Simulazione in aula di applicazioni di analisi guasti in remoto
- Il calcolo del payback dell'investimento

I PLUS:

- Durante il corso verranno discussi casi applicativi su esigenze portate dai partecipanti



L10 - L'INDUSTRY 4.0 PER LA GESTIONE DEI MAGAZZINI E DELLA DISTRIBUZIONE

PROGRAMMA

Le soluzioni ICT per il magazzino

- I sistemi WMS (Warehouse Management System)
- I sistemi TMS (Transportation Management System)

L'automazione e la connessione dei dati nei processi

- L'utilizzo di barcode e dispositivi mobili in radiofrequenza nei processi di ricevimento, movimentazione e spedizione delle merci

I vantaggi della gestione in tempo reale

- Minor costo di gestione (stoccaggio e prelievo) del magazzino
- Necessità di personale meno qualificato grazie alle semplificazioni e ai maggiori controlli del sistema
- Aumento della produttività degli operatori di magazzino grazie all'utilizzo dei palmari
- Miglioramento del servizio al cliente: approntamento delle consegne in tempi più rapidi e con meno errori
- Minore utilizzo di supporti cartacei
- Magazzino aggiornato in tempo reale
- Riduzione dei tempi di inventario
- Tracciabilità delle merci (lotti, matricole)
- Tracciabilità delle spedizioni, localizzazione precisa delle merci e ottimizzazione degli spazi

La raccolta dei dati

- I dati raccolti dagli operatori
- Hardware e software per la raccolta dati
- Implementare il sistema di connettività

L'analisi dei dati per migliorare l'efficienza ed efficacia dei Processi

- Il calcolo dei KPI per la Governance dei Processi
- **Aumentare l'Efficienza:** migliorare la produttività del personale, riducendo gli sprechi e le inefficienze
- **Ridurre i Tempi di evasione ordine:** analizzare le attività a non valore aggiunto per ridurle od eliminarle
- **Aumentare la Produttività:** diminuire i tempi di inattività, di mancata produzione, per aumentare l'effettiva capacità produttiva del vostro Magazzino
- **Migliorare la Qualità:** analizzare le difettosità dei prodotti prelevati e spediti, per individuare con più facilità i motivi e rimuoverli, ottenendo una riduzione di scarti e sprechi
- L'analisi statistica per capire le aree di miglioramento e le cause di generazione di inefficienze
- L'applicazione delle tecniche di miglioramento dell'efficienza ed efficacia

L'interazione uomo macchina e macchina - macchina

- Disponibilità d'informazioni a bordo unità di Prelievo o di spedizione
- Cosa, come e quando informare l'operatore e gestire le criticità durante l'esecuzione delle attività

I Sistemi di Reporting

- Report in tempo reale
- Report periodici: giornalieri, settimanali, mensili, trimestrali ed annuali

Analisi economica e valutazione del Ritorno di Investimento

- Strumenti di valutazione economica
- Costi d'investimento, di esercizio e bilancio costi/benefici
- L'analisi del Payback e ROI (Return on Investment)

L'impatto organizzativo

- Le competenze dell'operatore di Magazzino 4.0
- Formazione continua: metodi e strumenti



L5 - COME RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO

Strumenti e tecniche di miglioramento dei costi di trasporto

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

17 giugno 2026 | 9 dicembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

I trasporti rivestono un ruolo importante per garantire un sistema di consegne sicuro e costituiscono un valore d'acquisto di grande rilevanza economica che deve essere analizzato e gestito con grande attenzione.

A CHI È RIVOLTO

- Direttori Acquisti e Responsabili Acquisti
- Commodity Manager
- Senior e Junior Buyer
- Responsabile Logistica
- Responsabile Trasporti

APPRENDERETE A...

- Fornire gli strumenti per la ricerca e la qualificazione dei fornitori di trasporti
- Conoscere i fondamentali legislativi e normativi del settore
- Apprendere le tecniche specifiche di analisi dei costi e delle tariffe di trasporto
- Impostare la negoziazione di un contratto di trasporto

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Analizzare i cost drivers delle tariffe di trasporto
- Impostazione un tender di trasporti

I PLUS:

- I partecipanti potranno portare esempi ed esigenze e discuterne con il docente per trovare spunti di miglioramento



L5 - COME RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO

PROGRAMMA

Il trasporto su strada

- Trasporto su strada: struttura dei costi
- Trasporto su strada: le leve di ottimizzazione
- Pianificazione dei trasporti: principali approcci e tecniche d'implementazione
- I sistemi TMS (Transportation Management Systems): approfondimento funzionalità e analisi dei benefici ottenibili

Analisi delle performance attuali dei Trasporti

- Identificare i KPI di valutazione economica e di servizio
- Valutare le opportunità di miglioramento
- Definire un piano di miglioramento delle prestazioni con gli attuali fornitori
- Valutare soluzioni alternative sul mercato

Ottimizzazione dei trasporti attraverso un'attenta pianificazione

Come affrontare gli extra costi che impattano nel costo di trasporto

Come Realizzare un tender di successo

- Impostazione del Tender: come fare un'analisi precisa, affidabile e critica delle esigenze
- I parametri tecnici ed economici di valutazione delle offerte dei fornitori
 - aspetto economico
 - la puntualità e la qualità della consegna
 - la flessibilità offerta
 - le conoscenze specifiche del settore
 - la conoscenza del prodotto da trasportare
 - la copertura geografica
 - la dimensione della struttura aziendale
 - i requisiti di sicurezza
- Le fasi del Tender Trasporti
 - l'Audit dei trasporti per conoscere le proprie necessità
 - lo screening dei fornitori
 - il capitolato tecnico logistico
 - la costruzione della tariffa e dei costi accessori
 - gli SLA: i tempi di resa e il livello di servizio
- La valutazione delle offerte
- Tecniche di negoziazioni con il fornitore
- Il controllo delle condizioni contrattuali definite



L7 - COME GESTIRE CORRETTAMENTE LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORT/EXPORT

Strumenti e tecniche per migliorare la gestione di Import ed Export

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

4 - 5 maggio 2026 | 5 - 6 ottobre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Il corso fornisce tutte le competenze necessarie a verificare la correttezza delle operazioni doganali al fine di prevenire irregolarità e relative sanzioni e di ridurre costi operativi e fiscali all'importazione e all'esportazione, migliorando i rapporti contrattuali con clienti e fornitori.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili operativi dei Servizi Import/Export
- Responsabili Uffici Acquisti/Vendite
- Responsabili Amministrativi
- Responsabili Commerciali
- Responsabili Operativi Logistica
- Responsabili Servizio Clienti

APPRENDERETE A...

- Conoscere procedure e adempimenti doganali per impostare una solida strategia permette di ottimizzare i costi nei flussi di import/export
- Risparmiare sugli oneri daziari ed evitare sanzioni potenzialmente significative
- Conoscere e approfondire la logica giuridica procedurale
- Interpretare e applicare i principi del codice doganale comunitario e delle nuove disposizioni di applicazione delle nuove norme comunitarie
- Gestire le procedure amministrative secondo le più recenti istruzioni nazionali
- Esaminare singole ipotesi operative concrete e suggerire le più idonee soluzioni

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Esame della documentazione a supporto della bolletta doganale
- Determinare il valore in dogana per l'applicazione del dazio e dell'IVA
- Analizzare i metodi per la riduzione delle spese doganali
- Esaminare i procedimenti di sanabilità degli errori nella dichiarazione doganale

I PLUS:

Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto, verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti
Gli strumenti presentati sono di applicabilità immediata



L7 - COME GESTIRE CORRETTAMENTE LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORT/EXPORT

PROGRAMMA

Fonti normative comunitarie e nazionali

- Regolamento UE 952/2013 (Codice Doganale Unionale) e Regolamenti UE 2446-2447/2015 (Disposizioni di attuazione)
- Norme nazionali e compatibilità con la regolamentazione comunitaria
- GATT/WTO e principali accordi internazionali con le leggi di recepimento
- Accordi di associazione, Unione doganale, Partenariato, Euromediterraneo
- Atti unilaterali per i Paesi in Via di Sviluppo (PVS – Sistema delle preferenze generalizzate/SPG)

Il Rapporto giuridico doganale

- Territorio doganale comunitario e nazionale ed effetti fiscali
- Obbligazione doganale
- Dichiarante, rappresentante in dogana nelle varie tipologie
- Dichiarazione doganale e documentazione commerciale (fattura, documento di trasporto, incoterms)
- Accertamento: quantità, qualità (classificazione tariffaria), valore e base imponibile, origine delle merci
- Diritti doganali e diritti di confine: risorse proprie della Comunità (dazi), IVA, accise
- Operatori economici: AEO, semplificazioni doganali, agevolazioni
- Franchigie doganali: le ipotesi in cui non si pagano i diritti doganali
- Esportazione di beni dual use soggetti alla Convenzione di Washington (Cites) e di beni culturali

Commercio e trasporto internazionale

- Cenni sul contratto internazionale di vendita e di trasporto
- Le convenzioni internazionali in materia di vendita e di trasporto
- Documenti di trasporto internazionali (CMR, CIM, AWB, Bill of lading)
- Clausole Incoterms®, conoscerle per applicarle correttamente

Fonti normative e tecnica doganale (la gestione dei più importanti documenti doganali)

Le destinazioni doganali e i regimi doganali effettivi

- Adempimenti delle formalità doganali
- La dichiarazione doganale (DAU e DAE)
- Documenti accessori. Carnet TIR, Carnet ATA

L'origine della merce, il made in e le problematiche connesse

- Regole di origine preferenziale e non preferenziale delle merci
- Regole del cumulo
- Rilascio e controllo dei certificati di circolazione delle merci
- Dichiarazione su fattura ed esportatore autorizzato
- Ultimi aggiornamenti in tema di Made IN
- Informazione vincolante sull'origine (IVO)
- Certificazioni e documenti: EUR1, FORM-A, ATR

Classificazione e valore delle merci

- Sistema armonizzato
- Nomenclatura combinata e Taric
- Informazione tariffaria vincolante (ITV)
- Valore e prezzo in fattura

Adempimenti doganali

- Compilazione dei Modelli doganali
- Rappresentanza in dogana
- Dichiarazione d'intento
- Obblighi in materia di esportazioni prodotti dual use

Contenzioso

- Revisione dell'accertamento
- Contestazioni e controversie
- Illeciti amministrativi, penali e sistema sanzionatorio
- Statuto del contribuente
- Competenze delle commissioni provinciali tributarie
- Istruzioni ministeriali per l'applicazione della legge doganale

Procedure di sdoganamento

- Fasi dell'operazione doganale
- Canali verde, giallo, rosso ed effetti fiscali e procedurali
- Liquidazione, pagamento dei diritti e dilazioni
- Deposito e garanzia dei diritti mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa
- Esonero dal prestare cauzione – art. 90 TULD
- Recupero e rimborso dei diritti doganali
- Procedure semplificate
- Restrizioni all'importazione ed all'esportazione ed autorizzazioni di deroga



L9 - MADE IN E DUAL USE

Imparare a gestire correttamente il "MADE IN" e sfruttare commercialmente i benefici per l'origine preferenziale

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

16 giugno 2026 | 13 novembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

Il corso si propone di illustrare i concetti di "origine delle merci", sia con riguardo all'origine comune/commerciale/non preferenziale (o "made in"), sia con riguardo al concetto prettamente doganale di "origine preferenziale", spendibile nell'ambito degli accordi commerciali di libero scambio (ALS).

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili operativi dei servizi Import/ Export
- Responsabili uffici acquisti/vendite
- Responsabili amministrativi e addetti alla contabilità
- Responsabili commerciali
- Responsabili operativi logistica
- Responsabili servizio clienti

APPRENDERETE A...

- Gestire correttamente l'attribuzione delle origini (preferenziale e non) a merci e prodotti
- Conoscere le modalità di attestazione e/o di autocertificazione delle origini
- Scongiorare i rischi (legali e commerciali) connessi ad una impropria attribuzione e gestione delle origini della merce

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Esame delle regole di diverse tipologie di beni, sia con riferimento all'origine preferenziale che non preferenziale
- Esempi di compilazione delle dichiarazioni e attestazioni di origine
- Esame di alcune pronunce giurisprudenziali in tema di origine
- Disamina del formulario per la richiesta di IVO - Informazione Vincolante di Origine

I PLUS:

Conoscenza della disciplina e corretta gestione in azienda dell'origine della merce, tanto per scongiurare conseguenze sanzionatorie (anche penali) quanto per fruire dei vantaggi commerciali in tema di riduzione dei dazi nell'ambito degli accordi preferenziali siglati dall'UE con Paesi terzi



L9 - MADE IN E DUAL USE

PROGRAMMA

Premessa, inquadramento e fonti normative

L'origine non preferenziale/comune/commerciale

- L'origine come concetto geografico
- Il conferimento dell'origine: la lavorazione "sostanziale"
- La trasformazione "economicamente giustificata" e l'"impresa attrezzata"
- Le lavorazioni disciplinate dall'Allegato 22-01 del RD 2015/2446
- Le linee guida dell'Agenzia delle Dogane: l'interpretazione della circolare prot. N. 70339 del 16 luglio 2018
- Le regole dell'UE e la disciplina internazionale sull'origine non preferenziale: "WTO list rules"
- Le "operazioni minime"
- Attestazioni e certificazioni di origine: il Certificato di Origine, modalità di richiesta e rilascio

L'origine preferenziale nel c.d Sistema delle Preferenze Generalizzate

- Il concetto doganale di "origine preferenziale"
- L'attribuzione dell'origine preferenziale: le lavorazioni previste nei protocolli di origine
- Gli Accordi siglati dalla UE con Paesi o gruppi di Paesi
- I certificati di circolazione: EUR.1, EUR-MED e ATR
- Le dichiarazioni di origine preferenziale in fattura
- Le "dichiarazioni del fornitore"
- Esportatore Autorizzato
- Esportatore registrato e Sistema REX
- Le regole di "cumulo"
- Il "no drawback"

Il "MADE IN" nella normativa nazionale

- "Indicazioni di origine" e "tracciabilità dei prodotti"
- Indicazioni di origine sui prodotti e sugli imballaggi
- La disciplina nazionale sulle indicazioni di origine
- "Falsa" e "fallace" indicazione di origine
- L'utilizzo del "marchio"

Conseguenze amministrative e penali per la non corretta dichiarazione di origine

- Le sanzioni per le violazioni in materia di indicazioni di origine

IVO - Informazioni Vincolanti in materia di Origine

- L'attribuzione dell'origine con il supporto dell'Agenzia delle Dogane
- Il formulario di domanda
- La banca dati EBTI della Commissione Europea

MODALITÀ D'ISCRIZIONE



È possibile effettuare l'iscrizione ad un corso o ad un evento **VALEOin** sia dal nostro sito web www.valeoin.com, compilando il modulo **online**, sia **via fax**, inviandoci il modulo che segue al numero **02.37.92.10.48** o all'indirizzo e-mail info@valeoin.com. Il pagamento deve avvenire contestualmente al ricevimento della fattura. 10 giorni prima della data di erogazione del corso riceverete una mail di conferma con le indicazioni di carattere logistico (sede del corso e orari). Per annullare l'iscrizione è necessario comunicarci la cancellazione in forma scritta (fax o e-mail). In caso di rinuncia scritta pervenuta tra il 7° e il 4° giorno prima della data di effettuazione, vi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione. È possibile sostituire un partecipante in qualunque momento, previa comunicazione del nuovo nominativo via e-mail o via fax.

TAGLIANDO D'ISCRIZIONE

SOCIETÀ ALLA QUALE **INTESTARE** LA FATTURA:

Scansiona il QRCode per accedere alla registrazione online
<https://www.valeoin.com/registrazione-multipla-corsi/>



Ragione sociale: _____

Via _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Settore di attività _____

P. IVA _____ C.F. _____

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Destinatario: _____ Indirizzo PEC _____

☐ Desidero ricevere la fattura via mail all'indirizzo: _____

NOVITÀ: possibilità di Follow Up in azienda post corso a condizioni riservate

☐ Desidero ricevere maggiori informazioni

DESIDERO ISCRIVERE LE SEGUENTI PERSONE AL CORSO:

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

Titolo del Corso	Sigla Corso	Data Corso	Modalità di partecipazione
GG/MM/AAAA			
Nome _____	Cognome _____	☐	PRESENZIALE ☐
e-mail _____	Ruolo _____	☐	VIRTUALE ☐

NOME, COGNOME E RUOLO DELLA PERSONA CHE EFFETTUA L'ISCRIZIONE:

Nome _____ Cognome _____ Ruolo _____

Tel. _____ Data _____ Firma _____

COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO:

VALEOIN SRL - BANCA: BANCO BPM - IBAN IT71-T-05034-01636-000000029968 - Codice SWIFT - Bic: BAPPIT21AIO

VALEOin, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e dal GDPR679/2016, garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti, che saranno utilizzati esclusivamente per comunicazione sui nostri servizi offerti e per le nostre elaborazioni amministrative. Siamo a disposizione per correggere o cancellare il vostro nominativo:

Tel.0221.11.81.34 - Fax 0237.92.10.48 - E-mail info@valeoin.com

Ti invitiamo a prendere visione della Ns. PrivacyPolicy sul sito www.valeoin.com

