



P19 - KAIZEN WEEK MANAGEMENT

Definire ed implementare la settimana kaizen per il miglioramento continuo

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

21 aprile 2026 | 17 settembre 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

La settimana Kaizen è una metodologia strutturata per attivare azioni di miglioramento nell'ambito produttivo coinvolgendo le persone. La sua organizzazione, implementazione e gestione è fondamentale per individuare miglioramenti ed ottenerne i risultati.

La metodologia Kaizen è focalizzata alla identificazione degli sprechi e delle attività non a valore aggiunto per focalizzare interventi operativi di miglioramento.

Il corso è molto pratico e permette ai partecipanti di ritornare in azienda con l'acquisizione degli strumenti per implementare con efficacia la settimana Kaizen.

A CHI È RIVOLTO

- Direttori di Stabilimento
- Direttori e Responsabili di Produzione
- Direttori e Responsabili Logistica
- Ingegneri di Produzione

APPRENDERETE A...

- Pianificare e preparare la settimana Kaizen
- Definire il team di lavoro per avere la garanzia di ottenere risultati
- Utilizzare gli strumenti standard della settimana Kaizen
- Predisporre i materiali e documentazione a supporto
- Affrontare con successo un progetto di miglioramento attraverso la settimana Kaizen

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Illustrazione di casi reali
- La definizione della Check List per realizzare la settimana Kaizen
- Applicazioni sugli strumenti esposti

I PLUS:

- La metodologia utilizzata è attiva, verranno discussi anche i casi presentati dai partecipanti



P19 - KAIZEN WEEK MANAGEMENT

PROGRAMMA

L'organizzazione e preparazione del progetto di miglioramento

- Individuare le possibili aree di intervento
- Definizione macro-obiettivi del progetto (es. riduzione tempi di attrezzaggio, riduzione scorte e spazi, riduzione scarti e difettosità prodotto, ecc.)
- Definizione dell'organizzazione e delle modalità operative del progetto (scelta del team, individuazione team leader, linee guida e vincoli)
- Predisposizione del meeting point e preparazione della fase realizzativa

La preparazione della settimana

- La pianificazione della settimana Kaizen
- Obiettivo della settimana Kaizen
- Selezione dei membri del team
- Programma della settimana
- Area di svolgimento della settimana Kaizen
- La preparazione del materiale
- La preparazione Dati

Lo svolgimento della settimana Kaizen

- Il programma operativo della settimana Kaizen
- L'analisi del processo attuale e individuazione delle inefficienze e sprechi nel processo
- L'analisi delle cause
- L'individuazione delle soluzioni
- La definizione dei nuovi standard operativi

La gestione del materiale e documenti

- Gli standard delle presentazioni da fare
- Il materiale standard da utilizzare
- La gestione informatica del materiale: il Knowledge
- Management e Sharing della settimana Kaizen

Il follow up (giornale Kaizen)

- Monitoraggio dei risultati
- Come consolidare ed estendere il miglioramento in azienda
- Gli aspetti chiave da considerare per ottenere un miglioramento rapido dei processi produttivi

Le analisi e gli strumenti a supporto durante lo svolgimento della settimana Kaizen

- I 7 Sprechi
- Le 5S
- L'Analisi di Pareto e flusso dei processi
- Poka-yoke: a prova di errore
- Controllo Visivo
- Kanban
- Operazioni standardizzate
- Riduzione set-up
- Flusso continuo

La comunicazione durante la settimana Kaizen

- Le presentazioni del mattino: comunicare le azioni pianificate per la giornata ed il loro impatto sul risultato finale
- Le presentazioni della sera: comunicare i risultati delle azioni i punti salienti della giornata (report giornaliero) • La presentazione finale: presentare i risultati ottenuti e i punti aperti del giornale Kaizen

Le condizioni organizzative per rendere efficace la settimana Kaizen

- Il commitment e la condivisione degli obiettivi e dei risultati attesi
- La focalizzazione delle persone
- La formazione sulle metodologie e tecniche da utilizzare
- Il coordinamento dell'azione di miglioramento
- La gestione a vista come forma di comunicazione

Lavoro di gruppo: l'impostazione di una settimana Kaizen

Chiusura del Corso di Formazione

Sintesi degli argomenti chiave e stesura del piano d'azione personale