



C15 - RESPONSABILE DI NUOVA NOMINA

Strumenti per migliorare nel nuovo ruolo di responsabile

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

16 - 17 marzo 2026 | 8 - 9 luglio 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Essere manager competenti significa agire con comportamenti consapevoli per una gestione dei collaboratori efficace e di qualità. Il corso mira a preparare i partecipanti ad assumere il ruolo di Responsabile di Nuova Nomina all'interno dell'azienda, fornendo loro le competenze e le conoscenze necessarie per gestire efficacemente le responsabilità del nuovo ruolo attraverso l'apprendimento degli stili di leadership differenti, ma complementari.

A CHI È RIVOLTO

- Nuovi responsabili
- Persone che prevedono nel breve un passaggio verso un ruolo di responsabile

APPRENDERETE A...

- Preparare con efficacia l'assunzione del nuovo ruolo
- Comprendere le priorità necessarie per assumere con efficacia il nuovo ruolo
- Organizzare al meglio le proprie attività
- Migliorare la gestione manageriale delle persone

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Test di autovalutazione del ruolo di responsabile
- La gestione delle priorità
- Role play e simulazioni di ruolo tra Responsabile e Collaboratore
- Discussioni su situazione reali tra i partecipanti

I PLUS:

Il corso ha un approccio pratico e concreto, con didattica interattiva e spazio alla discussione di casi pratici
Gli strumenti presentati sono di applicabilità immediata
I partecipanti effettueranno un'autodiagnosi del proprio profilo di manager



C15 - RESPONSABILE DI NUOVA NOMINA

PROGRAMMA

Consapevolezza e Responsabilità del Nuovo Ruolo

- Panoramica sulle responsabilità e le competenze richieste per il ruolo
- Importanza del processo di onboarding nel nuovo ruolo
- Aspettative dei partecipanti e obiettivi del corso

Pianificazione degli obiettivi e priorità dei primi 3 mesi

- Comprendere gli obiettivi e priorità aziendali
- Essere consapevoli della cultura e valori dell'azienda
- Conoscere il proprio Team
- Comprendere le esigenze dei propri clienti interni
- Valutare l'organizzazione e i processi principali
- Definire una roadmap di sviluppo delle azioni prioritarie
- Definire un piano di sviluppo dei propri collaboratori

Sviluppare la Leadership

- I 4 Stili di Leadership Nel Modello Situazionale
- Da Capo a Manager: avere cura, stima e fiducia
- Il manager 4.0: da mastro a maestro
- Tensione al bene comune aziendale e costruzione del sentimento di appartenenza
- Capacità di attivazione e orientamento delle persone
- Motivare attraverso l'ispirazione

Dal Gruppo al Team

- Costruire un Team Vincente
- La Delega efficace per la gestione di un team

Organizzazione delle attività e gestione degli obiettivi

- Sapere distinguere priorità da urgenze
- Gestire il tempo dei collaboratori con efficacia e rispetto degli obiettivi
- Imparare a prendere decisioni difficili nel tempo adeguato
- Saper dare obiettivi realistici in un tempo obiettivo

Condivisione Best Practice

- Condivisione di best practice e casi di studio di successo nell'assunzione del ruolo di neo manager
- Discussione su come adattare e migliorare il processo di assunzione nel nuovo ruolo in base alle esigenze specifiche dell'azienda
- Sviluppo di un piano per l'implementazione di miglioramenti

Conclusioni e Feedback

- Riepilogo dei concetti chiave del corso e delle competenze acquisite