



C16 - GESTIRE CON EFFICACIA I PROPRI COLLABORATORI

Come motivare e sviluppare i propri collaboratori

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

4 - 5 maggio 2026 | 26 - 27 novembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze e le strategie necessarie per gestire in modo efficace i propri collaboratori, sviluppando un ambiente di lavoro positivo, motivante e produttivo.

A CHI È RIVOLTO

- Team Leader
- Project Manager/Program Manager
- Persone con responsabilità gerarchica nella gestione dei collaboratori

APPRENDERETE A...

- Essere consapevoli del proprio ruolo di responsabile
- Comprendere i fattori personali di motivazione dei propri collaboratori
- Migliorare le tecniche per gestire, valutare e sviluppare con efficacia i propri collaboratori

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Test di autovalutazione del ruolo di responsabile
- Role play e simulazioni di ruolo tra Responsabile e Collaboratore
- Discussioni su situazioni reali tra i partecipanti

I PLUS:

Il corso sarà strutturato in modo interattivo, combinando presentazioni teoriche, esercitazioni pratiche, studi di caso e role-play per favorire l'apprendimento attivo e l'applicazione dei concetti nell'ambiente lavorativo



C16 - GESTIRE CON EFFICACIA I PROPRI COLLABORATORI

PROGRAMMA

FONDAMENTI DELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI

Introduzione alla Gestione dei Collaboratori

- Definizione di gestione dei collaboratori e ruolo del manager
- Importanza di una leadership efficace nel contesto lavorativo
- Panoramica dei principali obiettivi del corso

Comunicazione Efficace

- Tecniche di comunicazione chiara e assertiva.
- Importanza dell'ascolto attivo nel comprendere le esigenze dei collaboratori
- Gestione dei feedback e delle valutazioni delle prestazioni

Sviluppo delle Competenze Manageriali

- Identificazione delle competenze manageriali chiave: delega, motivazione, risoluzione dei conflitti, coaching
- Sviluppo di abilità di leadership per ispirare, guidare e supportare i collaboratori
- Utilizzo di strumenti e modelli di gestione del personale

IMPLEMENTAZIONE DELLE STRATEGIE DI GESTIONE DEI COLLABORATORI

Gestione delle Prestazioni e Valutazione

- Processo di valutazione delle prestazioni: definizione degli obiettivi, monitoraggio delle performance, feedback
- Tecniche per fornire feedback costruttivi e motivanti
- Approcci alla gestione delle prestazioni insoddisfacenti

Coaching e Sviluppo delle Competenze

- Ruolo del coaching nello sviluppo delle competenze dei collaboratori
- Tecniche di coaching per favorire il miglioramento delle performance
- Creazione di piani di sviluppo individuale per i collaboratori

Gestione dei Conflitti e Team Building

- Identificazione delle fonti di conflitto nel contesto lavorativo
- Tecniche di gestione dei conflitti e di risoluzione delle dispute
- Promozione del lavoro di squadra e della collaborazione tra i collaboratori

Conclusioni e Applicazione Pratica

- Discussione finale sull'apprendimento e i progressi raggiunti durante il corso
- Identificazione di azioni specifiche da implementare nel contesto lavorativo quotidiano