



C7 - LEADING VIRTUAL TEAMS

Come gestire i Team Virtuali per raggiungere gli obiettivi di Progetto

1 GIORNO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

23 aprile 2026 | 9 luglio 2026

Singola: 525 € - Multipla: 475 €

I Virtual o Remote Teams stanno diventando una modalità consueta per la gestione di attività e progetti, con una modalità flessibile e globale. Attraverso l'uso di differenti tecnologie e l'applicazione di buone regole per la loro gestione è possibile essere efficaci, migliorando la produttività del Team. Il corso permette di comprendere in logica applicativa le modalità più efficaci per gestire, guidare e motivare un Team di lavoro a distanza, cercando anche di identificare gli errori da evitare.

A CHI È RIVOLTO

- Team Leader
- Project Manager/Program Manager
- Responsabili di area che gestiscono gruppi di lavoro
- Tutte le persone abitualmente coinvolte in un progetto

APPRENDERETE A...

- Creare e gestire i Team virtuali per essere efficaci
- Progettare un piano d'azione per ottimizzare l'efficacia del team
- Mantenere le prestazioni del team attraverso relazioni di collaborazione chiave
- Facilitare il lavoro dei team utilizzando tecnologie di comunicazione efficaci
- Gestire i rischi e i benefici della gestione a distanza e della diversità culturale

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- La check list per una guida efficace dei Virtual Teams
- La gestione del tempo
- La comunicazione all'interno del Team
- La motivazione dei componenti del Team
- La gestione dei conflitti e la negoziazione efficace
- Simulazioni di presentazione commerciali in Video Conferenza

I PLUS:

- Il corso ha un approccio estremamente pratico e concreto: verrà dato ampio spazio alla discussione di casi reali e di problematiche dei partecipanti



C7 - LEADING VIRTUAL TEAMS

PROGRAMMA

Premessa

- Identificare le differenze tra lavoro presenziale e lavoro virtuale
- Valutazione dell'impatto della gestione di un Team in un ambiente virtuale

Creazione di un modello per una gestione efficace dei Team Virtuali

Superare le sfide del lavoro in team virtuali

- Pianificazione per affrontare le sfide individuali e di gruppo legate all'operare virtualmente
- Affrontare le sfide motivazionali di individui e team
- Gestire l'impatto dei fattori di separazione tra cui distanza, fusi orari e culture
- Adottare in modo proattivo un modello incentrato su relazioni, comunicazione e compiti

Analizzare l'impatto della distanza sul lavoro collaborativo

- Confrontare il lavoro insieme con il lavoro separato e colmare le lacune
- Considerare gli effetti della fiducia tra i membri del team

Gettare le basi per una collaborazione efficace

- Fornire ciò di cui i membri del team hanno bisogno per avere successo
- Concentrarsi sulle esigenze di un team virtuale

Costruire e mantenere un team virtuale

Sviluppare proattivamente una squadra con un obiettivo comune

- Identificare le competenze e le qualità chiave del personale
- Bilanciare i contributi tecnici e virtuali di un individuo
- Mappatura delle relazioni chiave per migliorare il successo del team

Gestire le dinamiche

- Orientamento di nuovi membri del team virtuale attraverso l'onboarding
- Formare le persone alla gestione virtuale
- Esecuzione di efficaci sessioni di avvio del team virtuale

Tecnologia, comunicazione e ambiente di lavoro virtuale

Migliorare i vantaggi della collaborazione virtuale

- Sviluppare approcci di comunicazione proattiva
- Misurare l'impatto degli strumenti tecnologici nel filtrare la ricchezza delle comunicazioni umane
- Generazione di processi strutturati per la selezione dello strumento corretto per le attività chiave del team
- Concentrarsi sulla formazione all'uso degli strumenti disponibili comuni

Sfruttare le principali tecnologie virtuali

- Strumenti di conferenza e collaborazione
- Altri strumenti di supporto alla gestione del Team Virtuale: E-mail, Intranet, Blog, ...
- Suggerimenti per l'utilizzo efficiente della posta elettronica
- Valutazione degli strumenti virtuali per massimizzare la comunicazione

Gestione della diversità e della distanza

Lavorare con la diversità culturale

- Cultura da diverse prospettive: organizzativa, nazionale, regionale e internazionale
- Esplorare livelli e categorie di cultura
- Impatto della cultura su comunicazioni, negoziazioni e relazioni
- Rispondere positivamente alla gamma e alla profondità delle culture
- Incorporare le differenze culturali a vantaggio della squadra

Gestire le problematiche e le criticità a distanza

- Approcci proattivi e gestione dei punti di generazione del conflitto
- Sviluppare un approccio empatico con i membri del team

Adottare un approccio proattivo alla leadership quotidiana

- Riorientare le azioni di leadership utilizzando un modello a tre livelli
- Suggerimenti pratici per gestire con successo il lavoro virtuale
- Passaggio a una nuova serie di priorità di gestione
- Adottare un approccio di gestione proattivo rispetto a quello reattivo

Creazione di un piano d'azione per guidare il Team e le attività in virtuale